



**WNIOSEK  
O OTWARCIE RACHUNKU BANKOWEGO**

1. Wnoszę/Wnosimy o otwarcie i prowadzenie w Banku Spółdzielczym w Suchej Beskidzkiej rachunku bankowego **bieżącego „Konto Biznes+” w złotych/ pomocniczego „Konto Biznes+” w złotych/ bieżącego „Konto Biznes+” walutowe/ pomocniczego „Konto Biznes+” walutowe/ bieżącego „Konto Biznes Profesjonalne” prowadzonego w walucie PLN/ EURO/ USD/ GBP\*/ pomocniczego „Konto Biznes Profesjonalne” prowadzonego w walucie PLN/ EURO/ USD/ GBP\*/bieżącego Rachunek dla rolników\***

na czas nieokreślony/określony od.....do.....\*

dla .....  
( nazwa podmiotu )

.....  
(adres siedziby podmiotu)

.....  
(adres do korespondencji – wpisać jeżeli jest inny niż adres siedziby podmiotu)

posiadającego REGON .....NIP .....

PESEL/KRS\* ..... działającego na podstawie .....

.....  
(podstawa prawna działania, np.: wpis do rejestru sądowego, zaświadczenie o wpisie do ewidencji, z dnia ,przez kogo wydane itd.)

2. Zawnioskowany rachunek służyć będzie do (określić cel ) .....

3. Wnoszę/Wnosimy, aby rachunek prowadzony był na następujących zasadach:
- środki pieniężne gromadzone na rachunku były oprocentowane- nieoprocentowane \*
  - Bank będzie pobierał opłaty i prowizje za obsługę i prowadzenie rozliczeń zgodnie z Taryfą opłat i prowizji za czynności i usługi bankowe Banku Spółdzielczego w Suchej Beskidzkiej dla Klientów instytucjonalnych/ wg ustaleń zawartych w pkt. 7 wniosku.\*

4. Wnoszę/Wnosimy, aby wyciągi z rachunku bankowego z ustaleniem salda były:
- generowane:
    - miesięcznie,
    - po każdej zmianie salda,
  - przekazywane wraz z inną korespondencją związaną z przedmiotem zawartej Umowy w formie:
    - osobistego odbioru w Banku,
    - udostępnienia w bankowości internetowej,
    - przesłania na adres do korespondencji.

5. Informacja dodatkowa:

- a. Ile osób zatrudnionych było w Państwa firmie w ostatnim roku obrotowym? \*

- b. Ile wynosił roczny obrót netto firmy w ostatnim roku obrotowym? \*

- c. Ile wynosiła suma aktywów bilansu firmy w ostatnim roku obrotowym? \*

- d. Jaką formę księgowości prowadzi Państwa firma?



uproszczoną

pełną

e. Proszę wskazać datę, na którą sporządzono sprawozdanie finansowe. \*

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

(DD-MM-RRRR)

f. z jakich produktów firma planuje korzystać w naszym Banku?

rachunek bieżący

rachunek pomocniczy

rachunek lokat terminowych

bankowość elektroniczna

kredyty

przekazy dewizowe

g. Jaki jest obszar działania firmy?

obrót krajowy

obrót zagraniczny

h. Jeśli firma zajmuje się obrotem zagranicznym to proszę wskazać kraje głównych:

▪ odbiorców:.....

▪ dostawców:.....

6. Oświadczam, że:

- postanowienia zawarte w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Suchoj Beskidzkiej” przyjęliśmy do wiadomości i stosowania;
- przyjęliśmy do wiadomości i stosowania przez Bank, postanowienia zawarte w „Taryfie opłat i prowizji za czynności i usługi bankowe Banku Spółdzielczego w Suchoj Beskidzkiej dla Klientów instytucjonalnych”;
- prowadzona przez firmę działalność nie wymaga (wymaga)\* koncesji ;
- potwierdzam prawdziwość i aktualność podanych przeze mnie danych i złożonych do otwarcia rachunków dokumentów pod rygorem odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego i odpowiedzialności cywilno-prawnej wynikającej z Kodeksu cywilnego;
- nie posiadamy (posiadamy)\* rachunek bieżący (pomocniczy)\* w innym banku .....

(podać nazwę banku i przeznaczenie konta)

7. Inne propozycje dotyczące prowadzenia rachunku :

.....

.....

miejsce i data

Pieczęć (o ile jest stosowana) i podpisy osób uprawnionych do otwarcia rachunku bankowego

Podpisami obok legitymują się:

1. ....

( nazwisko, imię, stanowisko służbowe, dowód osobisty, Pesel )



2. ....  
( nazwisko, imię, stanowisko służbowe, dowód osobisty , Pesel )

3. ....  
( nazwisko, imię, stanowisko służbowe, dowód osobisty, Pesel )

Załączniki do Wniosku :

1. Karta wzorów podpisów;
2. Karty Klienta (dane osobowe);
3. Klauzule informacyjne i klauzule zgód;
4. Zaświadczenie o nadaniu nr REGON, NIP lub w przypadku wpisu do CEIDG oświadczenie o zgodności danych zgłoszonych do CEIDG z danymi złożonymi w niniejszym Wniosku;
5. Dokumenty stwierdzające podstawy prawne działania:


\*niepotrzebne skreślić

*stempel memorialowy i podpis pracownika Banku*

**DECYZJA BANKU**

Bank Spółdzielczy otwiera/odmawia otwarcia\* rachunku bankowego bieżący/pomocniczy\* dla firmy .....  
..... z dniem .....

*Pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
w imieniu Banku Spółdzielczego w Suchej Beskidzkiej*