

**REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W SUCHEJ BESKIDZKIEJ**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Suchej Beskidzkiej” zwany dalej Regulaminem obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Suchej Beskidzkiej z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 5, 34-200 Sucha Beskidzka, email: sekretariat@bssucha.pl, którego dokumentacja jest przechowywana w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000140035, NIP 552-00-00-440.
2. Regulamin określa w szczególności zasady:
 - 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych,
 - 2) świadczenia usług płatniczych,
 - 3) korzystania z usługi bankowości elektronicznej oraz telefonicznej,
 - 4) wydawania i obsługi kart debetowych, wydawanych do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i walutowych;
 - 5) realizacji przekazów w obrocie dewizowym dla Klientów indywidualnych w Banku Spółdzielczym w Suchej Beskidzkiej.
3. W Banku w ramach rachunku bankowego realizowane są następujące usługi płatnicze:
 - 1) przyjmowanie wpłat gotówki i dokonywanie wypłat gotówki z rachunku bankowego oraz wszelkie działania niezbędne do prowadzenia rachunku,
 - 2) wykonywanie transakcji płatniczych, w tym transfer środków pieniężnych na rachunek bankowy u dostawcy użytkownika lub innego dostawcy:
 - a) przez wykonanie usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
 - b) przy użyciu karty płatniczej lub za pośrednictwem bankowości elektronicznej,
 - c) przez wykonanie usług polecenia przelewu, w tym stałych zleceń,
 - 3) wykonywanie rozliczeń wskazanych w pkt. 1, 2, w ciężar środków pieniężnych udostępnionych kredytobiorcy w formie kredytu,
 - 4) wydawanie środków dostępu do Systemu Internet Banking (SIB),
 - 5) wydawanie karty płatniczej do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego i rachunku walutowego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie-powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z Umowy objętej niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami,
 - 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej,
 - 3) **autoryzacja** - wyrażenie przez Posiadacza rachunku/Pełnomocnika zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji,
 - 4) **Bank** - Bank Spółdzielczy w Suchej Beskidzkiej, przy czym Bank w zakresie realizacji usług płatniczych (transakcji płatniczej) pełni zawsze rolę dostawcy,
 - 5) **Bank beneficjenta/odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą,
 - 6) **Bank BPS S.A.** – Bank Polskiej Spółdzielczości Spółka Akcyjna, pełniący funkcję banku zrzeczającego i banku pośredniczącego w Przekazach dewizowych realizowanych w Banku,
 - 7) **Bank korespondent** – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego bank prowadzi rachunek loro,
 - 8) **Bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank zleceńdawcy, kierując przekaz do banku beneficjenta,
 - 9) **Bank zleceńdawcy** – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceńdawcy dyspozycję i dokonuje innych czynności również przy użyciu karty,
 - 10) **Bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo wykonanie innych czynności przy użyciu karty,
 - 11) **beneficjent/odbiorca** – użytkownik będący odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
 - 12) **Centrum Kart** – jednostka organizacyjna IT Card S.A., dokonująca w imieniu Banku autoryzacji, zastrzeżeń i rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu kart płatniczych wydawanych przez Bank,

- 13) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej,
- 14) **dane biometryczne** – dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika/ Użytkownika karty, to jest układ żył krwionośnych dłoni, odcisku palca, obrazu tęczówki, wizerunku twarzy, barwy głosu;
- 15) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek,
- 16) **dokument tożsamości** – dowód osobisty lub paszport, tymczasowy dowód osobisty lub paszport oraz legitymacja szkolna w przypadku osoby małoletniej,
- 17) **Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym** – dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie,
- 18) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 2 ust 1 pkt 100-102 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 ust 1 pkt 100, spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych,
- 19) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem karty, kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności,
- 20) **dzień roboczy** - dzień, w którym Bank/dostawca prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczej,
- 21) **Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- 22) **Hasło 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure,
- 23) **IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont utworzonych przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku,
- 24) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć,
- 25) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia,
- 26) **instrument płatniczy** – karta płatnicza oraz usługa bankowości elektronicznej System Internet Banking (SIB),
- 27) **karta debetowa/karta** – międzynarodowa karta płatnicza (Visa lub MasterCard), spersonalizowana lub niespersonalizowana, zarówno główna, jak i dodatkowa oraz naklejka zbliżeniowa, wydawana przez Bank,
- 28) **karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Posiadacza karty lub Użytkownika karty,
- 29) **karta niespersonalizowana** – karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Posiadacza karty lub Użytkownika karty,
- 30) **Klient indywidualny** – osoba fizyczna zawierająca z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunków bankowych, przez które nie mogą być przeprowadzane rozliczenia związane z działalnością gospodarczą oraz rolniczą, jak również Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa (PKZP), Szkolna Kasa Oszczędnościowa (SKO) i Rada rodziców,
- 31) **kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, używany do potwierdzania autentyczności karty podczas dokonywania płatności internetowych,
- 32) **kod identyfikacyjny:**
 - a) kod PIN (ang. Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi w Karcie stanowią identyfikator służący do elektronicznej identyfikacji Posiadacza/Użytkownika karty, przypisany do danej Karty i znany tylko Posiadaczowi/Użytkownikowi karty lub
 - b) cyfrowy identyfikator przypisany do klienta identyfikujący go w usłudze Bankofon lub
 - c) PIN do aplikacji – kod zawierający od 5 do 20 znaków, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika lub

- d) kod uwierzytelnienia - czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej;
- e) kod SMS – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie
- 33) **Kod Swift/BIC kod** (ang. Swift code/BIC code) - przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T. skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory,
- 34) **Komunikat Banku** – pisemne informacje dotyczące produktów i usług oferowanych przez Bank, umieszczane w jednostkach, na stronie internetowej Banku oraz przesyłane za pośrednictwem SIB,
- 35) **kraj** – Rzeczpospolita Polska,
- 36) **koszty BEN** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent,
- 37) **koszty OUR** – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca,
- 38) **koszty SHA** - opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy - zleceniodawca,
- 39) **kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank BPS S.A., stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej jednostce Banku oraz na stronie internetowej Banku BPS S.A. Kurs waluty może ulegać zmianie w ciągu dnia operacyjnego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzednio zawiadomienia Posiadacza rachunku,
- 40) **limity transakcyjne:**
- a) **dzienny limit wypłaty gotówki** – maksymalny dzienny limit wypłaty gotówki z bankomatu określony w § 107 Regulaminu lub uzgodniony indywidualnie z Posiadaczem rachunku,
- b) **dzienny limit bezgotówkowy** – maksymalny dzienny limit transakcji bezgotówkowych określony w § 107 Regulaminu lub uzgodniony indywidualnie z Posiadaczem rachunku,
- 41) **lokata** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określone w Umowie i Potwierdzeniu otwarcia rachunku: czas i warunki,
- 42) **MasterCard** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart MasterCard,
- 43) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej,
- 44) **naklejka zbliżeniowa Visa payWave/ naklejka zbliżeniowa** – międzynarodowa karta płatnicza Visa, niespersonalizowana, umożliwiająca dokonywanie wyłącznie transakcji zbliżeniowych i internetowych, wydawana przez Bank,
- 45) **niedopuszczalne saldo debetowe** – saldo ujemne wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan wolnych środków na rachunku bankowym,
- 46) **nierezydent** – osoba fizyczna, która w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe, nie ma miejsca zamieszkania na terenie kraju,
- 47) **NRB** - Numer Rachunku Bankowego – polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych,
- 48) **odwołanie polecenia zapłaty** – dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem jej realizacji,
- 49) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach danej organizacji; informacja o organizacjach płatniczych, w ramach których Bank wydaje karty, dostępna jest na stronie internetowej oraz w jednostkach Banku,
- 50) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy),
- 51) **Pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem,
- 52) **płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty, Użytkownik
- 53) **Podstawowy Rachunek Płatniczy** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy przeznaczony dla Klienta indywidualnego będącego konsumentem, który nie posiada innego rachunku płatniczego w walucie polskiej prowadzonego na terytorium Polski, który umożliwia wykonywanie transakcji przewidzianych dla Podstawowego Rachunku Płatniczego,
- 54) **polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej,
- 55) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza) na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym,
- 56) **polecenie przelewu TARGET** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2,
- 57) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonego przez tego samego dostawcę (Bank),
- 58) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro,
- 59) **Polecenie zapłaty** – oznacza usługę płatniczą polegającą na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił odbiorcy,
- 60) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej,
- 61) **Posiadacz rachunku** - Klient indywidualny, z którym Bank zawarł Umowę, w przypadku rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy; w przypadkach określonych w Regulaminie jest to również użytkownik, a wskazane w Regulaminie dyspozycje składane przez Posiadacza rachunku to również dyspozycje składane przez Pełnomocnika w zakresie udzielonego pełnomocnictwa,
- 62) **Potwierdzenie otwarcia rachunku** – potwierdzenie otwarcia rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, rachunku oszczędnościowego, rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, zawierające szczegółowe informacje dotyczące warunków założonego rachunku. Potwierdzenie otwarcia rachunku stanowi integralną część Umowy,
- 63) **Powiadomienie SMS** - usługa SMS Banking, tj. usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS,
- 64) **Powiadomienia Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną,
- 65) **Przedstawiciel ustawowy** – przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej jest:
- a) rodzic (każdy samodzielnie), któremu przysługuje władza rodzicielska,
- b) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub, jeżeli nie żyją,
- c) kurator ustanowiony przez sąd opiekuńczy, jeżeli żaden z rodziców, któremu przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka,
- 66) **przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i przelew SEPA,
- 67) **przepisy dewizowe** – ustawa Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE,
- 68) **rachunek bankowy/rachunek** – rachunek oferowany i prowadzony przez Bank dla Klientów indywidualnych,
- 69) **rachunek płatniczy** – rachunek prowadzony dla jednego lub większej liczby Posiadaczy służący do wykonywania transakcji płatniczych. W Banku rachunkiem płatniczym jest rachunek oszczędnościowy oraz rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy,
- 70) **rachunek nostro** – rachunek będący Banku otwarty i prowadzony w walucie wymienianej w banku zrzeczającym,
- 71) **rachunek walutowy** – rachunek oszczędnościowy w walucie obcej. Wykaz walut, dla których Bank prowadzi rachunki walutowe, określony jest w Tabeli oprocentowania i podawany do wiadomości w jednostkach Banku oraz na stronie internetowej Banku,
- 72) **reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, w którym Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank,
- 73) **rezydent** – osoba fizyczna, która w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe, ma miejsce zamieszkania w kraju,
- 74) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego,

- 75) **SEPA (ang. Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych,
- 76) **SORBNET** - prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokowalutowych w czasie rzeczywistym,
- 77) **silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty
 - posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty
 - cechy charakterystyczne Użytkownika/Użytkownika karty będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych,
- 78) **strona internetowa Banku** – www.bssucha.pl,
- 79) **SWIFT** – międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Grupie BPS wykorzystywana do realizacji Przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku BPS,
- 80) **system bankowości elektronicznej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej oraz system obsługi telefonicznej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej;
- 81) **system bankowości mobilnej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej,
- 82) **System Internet Banking (SIB)** - usługa bankowości elektronicznej,
- 83) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numery rachunku Posiadacza rachunku,
- 84) **środek dostępu do usługi bankowości elektronicznej** – identyfikator Użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło Użytkownika, kod e_PIN, kod uwierzytelnienia i hasła jednorazowe oraz Powiadomienia Push dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;
- 85) **Tabela kursowa** – tabela, w której publikowane są przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany w tabeli wchodzi w życie począwszy od godziny wskazanej w jej treści,
- 86) **Tabela oprocentowania** – Tabela oprocentowania produktów bankowych Banku Spółdzielczego w Suchej Beskidzkiej,
- 87) **Taryfa opłat i prowizji** – Taryfa opłat i prowizji za czynności i usługi bankowe Banku Spółdzielczego w Suchej Beskidzkiej dla Klientów indywidualnych,
- 88) **terminal POS (ang. Point of Sale)** – elektroniczny terminal służący do przeprowadzania transakcji przy użyciu karty – uzyskania autoryzacji transakcji i wydrukowania rachunku transakcji,
- 89) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie,
- 90) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Posiadacza rachunku, odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych,
- 91) **transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)** – transakcja bezgotówkowa, w tym transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową lub naklejki zbliżeniowej w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czynniki zbliżeniowy,
- 92) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty,
- 93) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku),
- 94) **trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający użytkownikowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie tych informacji w niezmienionej postaci (papier, pamięć podręczna USB, płyty CD-ROM,
- PSD, karty pamięci, dyski twarde, komputer, strony internetowe, komunikat w SIB itp.),
- 95) **unikatowy identyfikator** – w Banku unikatowym identyfikatorem jest NRB identyfikujący użytkownika w rozliczeniach krajowych oraz IBAN identyfikujący użytkownika w rozliczeniach dewizowych,
- 96) **Urządzenie Zaufane** – urządzenie elektroniczne, co do którego Posiadacz rachunku złożył oświadczenie, że jest jego jedynym użytkownikiem, powiązane z Posiadaczem rachunku na potrzeby stosowania silnego uwierzytelnienia. Urządzeniem zaufanym może być na przykład komputer, laptop, smartfon lub tablet. Bank w ramach silnego uwierzytelnienia może sprawdzać, czy Posiadacz rachunku posiada Urządzenie Zaufane m.in. poprzez przesyłanie na to urządzenie Kodu SMS lub Powiadomienia Push lub dokonując weryfikacji zgodności cech sprzętowych lub oprogramowania urządzenia z cechami zapisanymi wcześniej przez Bank. Bank może w każdym momencie uznać, że dane urządzenie przestało spełniać warunki Urządzenia Zaufanego i przeprowadzić ponowną procedurę powiązania tego urządzenia z Posiadaczem rachunku,
- 97) **Usługa bankowości telefonicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy (Banku), umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku; w ramach usługi bankowości telefonicznej Bank udostępnia:
- usługę SMS Banking,
 - Telefoniczną usługę na hasło,
- 98) **Usługa bankowości elektronicznej** - usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku, w szczególności są nimi System Internet Banking (SIB) oraz aplikacja mobilna,
- 99) **usługa Cash Back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski; usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN,
- 100) **usługa dostępu do informacji o rachunku** – usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
- rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
 - rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy,
- 101) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** – usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę,
- 102) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę,
- 103) **Umowa/ Umowa ramowa** – umowa o otwarciu i prowadzenie rachunku bankowego oraz świadczenie usług płatniczych, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych,
- 104) **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych,
- 105) **uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/Użytkownika/Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
- 106) **użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, uczestnicząca w realizacji transakcji płatniczych w charakterze płatnika lub w charakterze odbiorcy, w przypadkach określonych w Regulaminie jest to Posiadacz rachunku,
- 107) **Użytkownik SIB** – wskazany przez Posiadacza rachunku Pełnomocnik, który otrzymuje dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku za pomocą SIB,
- 108) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji w zakresie określonym w Umowie lub sam Posiadacz rachunku,
- 109) **waluta obca** – waluta nie będąca w kraju prawnym środkiem płatniczym,
- 110) **waluta wymienna** – waluta obca określona jako wymienna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego,
- 111) **VISA** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart VISA,
- 112) **zabezpieczenie 3D Secure/ 3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na udzieleniu poprawnej odpowiedzi na zdefiniowane przez Użytkownika karty w portalu kartowym pytanie na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego,

który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia,

- 113) **zadłużenie wymagalne** – zobowiązania wobec Banku niespłacone przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie lub w Umowie,
- 114) **zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla odbiorcy do wystawienia poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań,
- 115) **zlecenia płatnicze** – oświadczenia Zleceniodawcy skierowane do dostawcy (Banku) zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej,
- 116) **Zleceniodawca** – płatnik będący podmiotem zlecającym dokonanie transakcji płatniczej,
- 117) **Zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy,
- 118) **zwrot polecenia zapłaty** – zwrot na rachunek Posiadacza rachunku środków, z tytułu zrealizowanego polecenia zapłaty na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku w Banku.

Rozdział 2. Warunki otwarcia rachunku

§ 3

1. Bank otwiera rachunki dla osób fizycznych - rezydentów i nierezydentów (z wyłączeniem obywateli USA i/lub osób które są rezydentami podatkowymi na terenie USA), dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych, jak również dla PKZP, SKO i Rad rodziców w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Podstawą do otwarcia rachunku bankowego jest:
 - 1) złożenie w jednostce Banku wniosku przez Posiadacza rachunku w przypadku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,
 - 2) złożenie dyspozycji ustnej w przypadku rachunku oszczędnościowego i rachunku terminowych lokat oszczędnościowych,
 - 3) przedłożenie dokumentu tożsamości, którego kserokopię Bank dołącza do dokumentacji rachunku, oraz innych dokumentów wymaganych przez Bank,
 - 4) zawarcie Umowy z Bankiem,
 - 5) złożenia dyspozycji w SIB w przypadku Interlokaty lub rachunku oszczędnościowego.
3. Rachunki otwarte w ramach Umowy nie mogą być wykorzystywane do rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i rolniczą.
4. Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji Posiadacza rachunku.

§ 4

1. Przed zawarciem Umowy i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie Umowy Bank wydaje Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.
2. Dokument wymieniony w ust. 1 Bank wydaje na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy w walucie innej niż złoty polski (PLN) tj. w wybranej walucie kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
3. W celu wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust. 1 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NPB dla danej waluty z dnia sporządzenia tego dokumentu.
4. Zawarcie Umowy następuje z chwilą jej podpisania przez osobę występującą z wnioskiem oraz Bank.
5. Wraz z zawarciem Umowy Posiadacz rachunku składa Wzór podpisu, który stanowi wzór podpisu do wszystkich rachunków otwartych w Banku na rzecz Posiadacza rachunku, jak również do wszystkich rachunków, gdzie osoba składająca wzór podpisu jest Pełnomocnikiem.
6. Wzór podpisu składany jest w obecności pracownika Banku.
7. Na podstawie zawartej Umowy Posiadacz rachunku może w terminie późniejszym złożyć wniosek o otwarcie lub udostępnienie innych produktów i usług bankowych określonych w § 1 niniejszego Regulaminu.
8. Dowodem otwarcia rachunku lub udostępniania usługi jest Potwierdzenie otwarcia rachunku, Potwierdzenie odbioru środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej SIB lub Potwierdzenie odbioru karty płatniczej.
9. Posiadacz rachunku zostaje poinformowany przed podpisaniem Umowy o wymaganym minimalnym saldzie otwieranego rachunku bankowego. Informacja o zmianie minimalnego salda rachunku ogłaszana jest w Komunikatach Banku.
10. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony, o ile Umowa lub Regulamin nie stanowią inaczej.
11. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zgodnie z obowiązującą ofertą na dzień złożenia wniosku.
12. W przypadku rachunku wspólnego, wniosek o zmianę rodzaju rachunku powinien zostać złożony przez wszystkich współposiadaczy. Z zastrzeżeniem, że zmiana rachunku wspólnego nie dotyczy zmiany na Podstawowy Rachunek Płatniczy.
13. Do wniosku o zmianę rodzaju rachunku Bank wydaje aktualny Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.

§ 5

Pakiety i promocyjne warunki otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych każdorazowo wprowadzane są w Tabeli oprocentowania, Taryfie opłat i prowizji lub odrębnym regulaminem.

Rozdział 3. Rodzaje rachunków bankowych

§ 6

1. Bank otwiera i prowadzi następujące rachunki bankowe indywidualne i wspólne:
 - 1) rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe,
 - 2) rachunki terminowych lokat oszczędnościowych,
 - 3) rachunki oszczędnościowe.
2. Rachunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 prowadzone są w złotych.
3. Rachunki, o których mowa w ust. 1 pkt 3 mogą być prowadzone w walutach obcych. Wykaz walut określa Tabela oprocentowania.

Rozdział 4. Rachunki osób małoletnich i osób ubezwłasnowolnionych

§ 7

1. Umowę na rzecz osoby małoletniej, będącej rezydentem, która nie ukończyła 13-tego roku życia zawrzeć może wyłącznie jej Przedstawiciel ustawowy, natomiast Umowę zawartą na rzecz osoby małoletniej, która ukończyła 13-ty rok życia podpisuje osoba małoletnia i jej Przedstawiciel ustawowy.
2. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
3. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy oraz rachunek walutowy może być otwarty wyłącznie dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 rok życia.
4. Bank kieruje do Przedstawiciela ustawowego informacje o zmianie Regulaminu lub Umowy.
5. Do rachunku osoby małoletniej, a także rachunku osoby ubezwłasnowolnionej nie może być złożona dyspozycja na wypadek śmierci.

§ 8

1. Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13-tego roku życia nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub czynności faktycznych związanych z posiadanym rachunkiem.
2. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej, o której mowa w ust. 1, wykonuje jej Przedstawiciel ustawowy, który zawarł z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunku w imieniu Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust 1, w ramach zwykłego zarządu.
3. Dysponowanie rachunkiem osoby małoletniej z przekroczeniem granic zwykłego zarządu odbywa się tylko za zgodą sądu opiekuńczego.
4. Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:
 - 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku,
 - 2) dyspozycje w sprawie przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, niepowodujące naruszenia warunków Umowy,
 - 3) dyspozycje wpłat na rachunek w formie gotówkowej i bezgotówkowej,
 - 4) dyspozycje wypłat z rachunku osoby małoletniej, która ukończyła 13-ty rok życia w kwocie nie przekraczającej 3.000 zł miesięcznie.
 - 5) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku,
 - 6) zamknięcie rachunku gdy jego saldo nie przekracza kwoty, o której mowa w pkt 4,
 - 7) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty, o której mowa w pkt 4, pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty o której mowa w pkt 4, na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.

§ 9

Dokonywanie dyspozycji wypłat z rachunku osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 roku życia, rozwiązanie Umowy, likwidacja rachunku osoby małoletniej jest czynnością przekraczającą zakres zwykłego zarządu i wymaga zgody sądu opiekuńczego.

§ 10

Rachunek bankowy dla osoby małoletniej będącej rezydentem, która ukończyła 13 rok życia może być otwierany za zgodą Przedstawiciela ustawowego, przy czym, dysponowanie tym rachunkiem przez tego małoletniego może odbywać się w granicach zwykłego zarządu, chyba, że sprzeciwi się temu na piśmie Przedstawiciel ustawowy.

§ 11

1. Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednio zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych będących rezydentami, przy czym:
 - 1) rachunki osób całkowicie ubezwłasnowolnionych - otwarcie, prowadzenie oraz składanie dyspozycji dotyczące rachunku dokonywane są bezpośrednio przez opiekuna prawnego,
 - 2) rachunki osób częściowo ubezwłasnowolnionych – otwarcie i prowadzenie rachunku za zgodą kuratora, przy czym wypłaty w granicach zwykłego zarządu mogą być realizowane bezpośrednio przez osobę ubezwłasnowolnioną częściowo, chyba że sprzeciwi się temu ustanowiony kurator.
2. Bank otwiera rachunek dla osoby ubezwłasnowolnionej po okazaniu orzeczenia sądu o zakresie ubezwłasnowolnienia, a także zaświadczenia

- sądu potwierdzającego złożenie oświadczenia o przyjęciu obowiązków opiekuna lub kuratora.
3. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym orzeczeniem sądu.
 4. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej lub częściowej zdolności do czynności prawnych albo o utracie zdolności do czynności prawnych oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu potwierdzające tę zmianę.
 5. Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia w Banku stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt. Uprawnienia osoby będącej opiekunem lub kuratorem ubezwłasnowolnionego Posiadacza rachunku wygasają po przedłożeniu ww. dokumentów w Banku.

§ 12

1. Przedstawiciel ustawowy reprezentujący osobę małoletnią odpowiada wobec Banku za wszystkie zobowiązania wynikające z zawartej Umowy.
2. Po osiągnięciu pełnoletności przez osobę małoletnią, rachunek może być prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku po złożeniu stosownego wniosku przez Posiadacza rachunku.
3. Małoletni Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletności powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

Rozdział 5. Rachunek dla PKZP, SKO i Rad rodziców

§ 13

1. Rachunek przeznaczony dla PKZP/SKO/Rady rodziców jest rachunkiem oszczędnościowym lub rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym i może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania PKZP/SKO/Rad rodziców.
2. W zależności od celu działania, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć m.in.:
 - 1) statut lub regulamin PKZP/SKO/Rady rodziców,
 - 2) protokół komisji skrutacyjnej,
 - 3) potwierdzony przez szkołę lub pracodawcę wykaz osób wybranych do władz PKZP/SKO/Rady rodziców,
 - 4) zawiadomienie o nadaniu numeru NIP, jeżeli posiada status podatnika,
 - 5) uchwałę prezydium w sprawie założenia rachunku bankowego.
3. Osoby upoważnione do dysponowania rachunkami PKZP/SKO/Rady rodziców, składają wzór podpisu na Karcie wzorów podpisów w obecności pracownika Banku.

Rozdział 6. Rachunki wspólne

§ 14

1. Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie dewizowym.
2. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.
3. Rachunek wspólny może być otwarty po spełnieniu wymagań wskazanych w § 3, jak również na podstawie dyspozycji przekształcenie rachunku indywidualnego w rachunek wspólny.
4. Rachunek indywidualny, do którego wydano dyspozycję przekształcenia go w rachunek wspólny powinien spełniać następujące warunki:
 - 1) nie może być obciążony zajęciem egzekucyjnym,
 - 2) nie może być złożona do tego rachunku dyspozycja na wypadek śmierci.
5. W przypadku gdy w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym uruchomiony jest kredyt, przekształcenie rachunku indywidualnego w rachunek wspólny następuje pod warunkiem, że Współposiadacz rachunku przystąpi do umowy kredytu, wstępując jednocześnie we wszystkie prawa i obowiązki wynikające z w/w umowy. Zmiana ta wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy kredytu.
6. W okresie obowiązywania umowy rachunku bankowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o zmianie statusu, o którym mowa w ust. 1.

§ 15

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy chyba, że Umowa stanowi inaczej.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy.

§ 16

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
 - 1) dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku,
 - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza, chyba, że Umowa stanowi inaczej.
 - 3) po wygaśnięciu umowy rachunku wspólnego zadysponować całością zgromadzonych na nim środków.

2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń innego Współposiadacza chyba, że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
3. W przypadku rachunku wspólnego nie jest możliwe pokrycie kosztów pogrzebu z tego rachunku, jak również przyjęcie dyspozycji na wypadek śmierci.
4. W przypadku egzekucji prowadzonej w stosunku do jednego ze Współposiadaczy rachunku, komornik po ustaleniu udziałów, o których mowa w § 15, dokonuje zajęcia rachunku w granicach ustalonego udziału Współposiadacza rachunku, będącego dłużnikiem, przeciwko któremu prowadzona jest egzekucja, przy czym, powyższa regulacja nie dotyczy rachunku wspólnego założonego dla współmałżonków, gdyż w takim przypadku zajęcie dotyczy całości środków zgromadzonych na tym rachunku.
5. W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku, Bank dokonuje blokady środków przypadających zmarłemu Współposiadaczowi rachunku do wysokości jego udziału w rachunku, na dzień jego zgonu.
6. Zablokowane środki o których mowa w ust. 5, przeznaczone do podziału dla spadkobierców, Bank przenosi na rachunek nieoprocentowany.
7. W przypadku rachunku wspólnego, gdzie istnieje dwóch Współposiadaczy rachunku, z chwilą otrzymania przez Bank informacji o śmierci Współposiadacza rachunku, rachunek wspólny może zostać przekształcony na rachunek indywidualny lub też zlikwidowany, w zależności od dyspozycji złożonej przez żyjącego Współposiadacza.

Rozdział 7. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

§ 17

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy służy do gromadzenia środków pieniężnych w złotych oraz składania zleceń płatniczych za wyjątkiem zleceń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i rolniczą.
2. Posiadacz rachunku może posiadać w Banku tylko dwa indywidualne rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe oraz dowolną liczbę rachunków wspólnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Współposiadacze rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego mogą posiadać tylko dwa rachunki w tej samej konfiguracji osobowej dotyczącej osób będących Współposiadaczami.
4. „ROR dla Aktywnych” może być prowadzony wyłącznie jako rachunek indywidualny.

Rozdział 8. Rachunek oszczędnościowy

§ 18

1. Rachunek oszczędnościowy służy do gromadzenia środków pieniężnych w złotych i w walutach obcych.
2. Rachunek oszczędnościowy może być wykorzystywany do przeprowadzania transakcji płatniczych, z wyłączeniem transakcji polecenia zapłaty, a także poleceń przelewu i zleceń stałych wykonywanych do innych banków, a w szczególności związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą i rolniczą.
3. Ograniczenia wykonywania transakcji płatniczych zawartych w ust. 2 nie dotyczą rachunków oszczędnościowych prowadzonych w walutach obcych (rachunek walutowy), z zastrzeżeniem, że nie mogą być one przeprowadzane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i rolniczą.
4. Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania Umowy.
5. Posiadacz rachunku może posiadać w banku tylko trzy rachunki oszczędnościowe założone za pośrednictwem SIB.
6. Z rachunku oszczędnościowego założonego za pośrednictwem SIB można zlecać wyłącznie transakcje polecenia przelewu kierowane na powiązany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy walutowy.
7. W nieuregulowanych kwestiach dotyczących rachunku oszczędnościowego założonego za pośrednictwem SIB zastosowanie mają odpowiednio § 29 ust. 3 i 5 Regulaminu.

§ 19

Bank może wydać książeczkę oszczędnościową do złotowego rachunku oszczędnościowego prowadzonego dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych.

Rozdział 9. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej

§ 20

1. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych przez określone w Umowie i Potwierdzeniu otwarcia rachunku: czas i warunki.
2. Bank otwiera lokaty standardowe na okresy umowne od 1 do 365 dni oraz od 1 do 36 miesięcy zgodnie z aktualną ofertą przedstawianą Klientowi.
3. Podstawą do otwarcia i prowadzenia lokaty jest sporządzenie:
 - 1) Umowy, zawierającej ogólne warunki dotyczące rachunków terminowych lokat oszczędnościowych,

2) Potwierdzenia otwarcia rachunku, zawierającego szczegółowe informacje dotyczące założonej lokaty, z zastrzeżeniem § 27.

4. Zawierając Umowę Bank zobowiązuje się otwierać i prowadzić rachunki lokat, niezależnie od ich liczby i rodzaju, na wybrane okresy, bez konieczności podpisania odrębnych umów.

5. W przypadku kiedy Umowa z Bankiem jest już zawarta, dowodem na otwarcie lokaty jest Potwierdzenie otwarcia rachunku, z zastrzeżeniem § 27.

§ 21

1. Bank może ustalić minimalną wysokość lokaty określoną w Komunikatach Banku.

2. Posiadacz rachunku niezwłocznie po zawarciu Umowy deponuje środki na rachunku lokaty i otrzymuje Potwierdzenie otwarcia rachunku, o ile postanowienia umowy i/lub regulaminu lokaty nie stanowią inaczej.

3. Lokata może mieć charakter:

- 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana na jeden okres umowny,
- 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.

5. Wpłaty na lokaty oraz wypłaty z tych lokat dokonywane są w złotych.

6. W przypadku lokat odnawialnych z oprocentowaniem indywidualnym po upływie okresu umownego lokata automatycznie odnawia się na kolejny okres umowy na warunkach oferty standardowej obowiązującej w dniu jej odnowienia, o ile do dnia upływu okresu umownego (włącznie) nie została złożona inna dyspozycja.

§ 22

1. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie Bank:

- 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających,
- 2) nie dokonuje częściowych wypłat, o ile postanowienia Umowy i/lub regulaminu lokaty nie stanowią inaczej.

2. Dopuszcza się częściowe wypłaty z lokat w przypadku:

- 1) realizacji zajęcia wierzytelności na podstawie tytułu wykonawczego z zastrzeżeniem §153,
- 2) pokrycia kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku na podstawie przedłożonych rachunków, z zastrzeżeniem § 40,
- 3) realizacji dyspozycji na wypadek śmierci, z zastrzeżeniem § 40.

3. Częściowa wypłata z lokaty, z zastrzeżeniem ust. 2 skutkuje naruszeniem warunków Umowy tylko w stosunku do części wypłacanych środków.

§ 23

1. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza rozwiązanie Umowy w zakresie założonej lokaty ze skutkiem natychmiastowym. Wypłata środków następuje gotówką lub na rachunek wskazany przez Posiadacza rachunku, o ile postanowienia umowy i/lub regulaminu lokaty nie stanowią inaczej.

2. Gdy dzień wypłaty środków przypada na dzień wolny od pracy dla Banku, wypłata środków możliwa jest w najbliższym dla niego dniu roboczym.

3. Naliczone i dopisane odsetki mogą być pobrane przez Posiadacza rachunku w formie gotówkowej lub przekazane na rachunek wskazany przez Posiadacza rachunku. Wypłata odsetek od środków utrzymanych na lokacie za ostatni okres, bez konieczności jej likwidacji może być wykonana w terminie od dnia dopisania odsetek do dnia poprzedzającego dzień kapitalizacji odsetek za kolejny okres, o ile postanowienia umowy i/lub regulaminu lokaty nie stanowią inaczej.

4. Odsetki nie podjęte w tym terminie powiększają wniesiony wkład i mogą być wypłacone w łącznej kwocie wkładu tylko w przypadku likwidacji lokaty.

5. Odsetki niepobrane przez Posiadacza rachunku dopisane do kapitału lokaty podlegają oprocentowaniu według stopy procentowej obowiązującej dla danego rodzaju lokaty.

§ 24

Przeniesienie prawa do lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu i kwoty lokaty na rzecz innej osoby celem jej dalszego prowadzenia nie powoduje naruszenia warunków lokaty.

§ 25

W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne nie podjęte po upływie okresu umownego w przypadku gdy Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który należy je przenieść zostają przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany, o ile postanowienia umowy i/lub regulaminu nie stanowią inaczej, z zastrzeżeniem § 29 ust. 1.

§ 26

1. Likwidacja lokaty następuje na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza rachunku i sporządzonego przez pracownika Banku Potwierdzenia likwidacji lokaty, z zastrzeżeniem § 29 ust. 4.

2. Podjęcie całości lub części środków przed terminem umownym lokaty powoduje:

- 1) naruszenie warunków Umowy, co skutkuje nienaliczeniem odsetek za okres utrzymania lokaty, chyba że regulamin lokaty stanowi inaczej,
- 2) likwidację lokaty, z której ma nastąpić wypłata środków.

Rozdział 10. Terminowa lokata oszczędnościowa

Interlokata

§ 27

Wpłata na rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej założonej za pomocą SIB, zwanej dalej Interlokata, następuje wyłącznie w formie przelewu z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w SIB, potwierdzonego hasłem jednorazowym.

§ 28

Podstawą założenia Interlokaty jest:

- 1) zawarcie Umowy,
- 2) złożenie dyspozycji założenia lokaty przez SIB.

§ 29

1. Interlokata może odnawiać się automatycznie. W razie braku takiej dyspozycji Interlokata po upływie terminu umownego zostanie przeksięgowana na rachunek, z którego została założona.

2. Interlokata może być zlikwidowana przed upływem terminu jej zapadania. Likwidacja wkładu przed upływem terminu umownego skutkuje nienaliczaniem odsetek za okres utrzymania lokaty.

3. Założenie i likwidacja Interlokaty jest możliwa zarówno w dni robocze jak i w dni wolne od pracy.

4. Likwidacja Interlokaty możliwa jest tylko w SIB. Dopuszcza się możliwość likwidacji Interlokaty w jednostce Banku w przypadku awarii SIB lub wystąpienia innej przeszkody uniemożliwiającej Posiadaczowi rachunku jej zlikwidowanie.

5. Oprocentowanie Interlokaty ogłaszane jest w Tabeli oprocentowania.

Rozdział 11. Podstawowy Rachunek Płatniczy

§ 30

1. Otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego wymaga złożenia wniosku w formie papierowej o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego celem zawarcia Umowy.

2. Bank przyjmuje wraz z wnioskiem o otwarcie Podstawowego Rachunku Bankowego oświadczenie Posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego w innym banku.

3. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony w Banku jest jako konto indywidualne.

4. Z Podstawowym Rachunkiem Płatniczym nie może być powiązany Kredyt w ROR oferowany przez Bank.

5. Podstawowy Rachunek Płatniczy nie jest dostępny dla osób małoletnich poniżej 13 roku życia oraz osób całkowicie ubezwłasnowolnionych.

6. W przypadku odmowy otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank informuje wnioskodawcę pisemnie o powodach odmowy.

§ 31

1. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w PLN i umożliwia wyłącznie:

- 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
- 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich w bankomacie przy użyciu karty debetowej lub w placówce Banku w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu terminala płatniczego i karty debetowej, jeżeli Posiadacz rachunku zawrze umowę o taką usługę i Bank będzie tą usługę oferować;

3) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku przez Posiadacza rachunku lub w innym banku poprzez:

- a) wykonywanie usług polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu TARGET, polecenia przelewu w walucie obcej i polecenia wypłaty na terytorium państw członkowskich,
- b) użycie karty debetowej,
- c) przez wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych, za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej lub telefonicznej;

2. W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej wydanej do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank zapewnia możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje internetowe).

3. W przypadku przekroczenia środków na rachunku spowodowanego rozliczeniem transakcji dokonanej kartą debetową wydaną do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank umożliwia dokonanie przekroczenia salda rachunku w związku z dokonaną transakcją kartą debetową z zastrzeżeniem pkt 6.

4. Bank umożliwia przekroczenie środków do kwoty 10 PLN, z zastrzeżeniem, że ograniczenie dotyczy transakcji rozliczanych w trybie on-line.

5. Kwota transakcji dokonanej kartą debetową, która spowodowała przekroczenie dostępnych środków na rachunku powinna zostać zwrócona w terminie 7 dni od daty dokonania rozliczenia transakcji.

6. Stopę oprocentowania oraz warunki stosowania stopy stosowanej przez Bank dla środków należnych wynikających z przekroczenia dopuszczalnego salda rachunku określa Umowa.

7. W przypadku powstania na Podstawowym Rachunku Płatniczym salda przekraczającego kwotę określoną w ust. 4 Bank stosuje zapisy określone w §141 ust.1 pkt.2.

8. W przypadku rozwiązywania Umowy o Podstawowy Rachunek Płatniczy w tym złożenia dyspozycji o zamianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty kwoty powodującej przekroczenie dostępnych środków na rachunku, o której mowa w pkt 6 wraz z odsetkami umownymi

Rozdział 12. Pełnomocnictwa

§ 32

1. Posiadacz rachunku posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Nierezydent ustanowiony Pełnomocnikiem do rachunku rezydenta lub rezydent ustanowiony Pełnomocnikiem do rachunku nierezydenta może zlecać wypłaty na swoją rzecz lub na rzecz osób trzecich.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy łącznie.
4. Do rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej nie można ustanowić pełnomocnictwa.

§ 33

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo może być stałe (udzielone na czas nieokreślony) lub jednorazowe (udzielone do wykonywania jednorazowej czynności).
3. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.
4. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia Wzoru podpisu przez Pełnomocnika w obecności pracownika Banku lub w przypadku wpływu do Banku poświadczonego Wzoru podpisu Pełnomocnika przez notariusza, polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Pełnomocnictwo złożone w języku obcym wymaga tłumaczenia na język polski dokonanego przez tłumacza przysięgłego.
6. Ustanowione przez Posiadacza rachunku pełnomocnictwo może obejmować:
 - 1) wszystkie rachunki bankowe, również te zakładane w przyszłości w ramach podpisanej Umowy,
 - 2) wskazany przez Posiadacza rachunku konkretny rachunek bankowy.
7. Posiadacz rachunku udzielając pełnomocnictwa zobowiązany jest poinformować Pełnomocnika o postanowieniach niniejszego Regulaminu.
8. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dyspozycje złożone przez ustanowionego Pełnomocnika.

§ 34

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
 - 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile wynika to z treści pełnomocnictwa,
 - 2) pełnomocnictwo rodzajowe – w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym przez Posiadacza Rachunku w treści pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
 - 1) wydania dyspozycji na wypadek śmierci Posiadacza rachunku,
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - 3) składania wniosków o kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym oraz zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku umowy kredytu dla posiadaczy rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych,
 - 4) składania wniosków o wydawanie kart płatniczych do rachunku chyba, że treść pełnomocnictwa Posiadacza rachunku stanowi inaczej,
 - 5) składania wniosków o udostępnienie SIB,
 - 6) otwierania kolejnych rachunków w ramach Umowy, z wyjątkiem zakładania Interlokata jeżeli Pełnomocnik jest również Użytkownikiem wskazanym przez Posiadacza rachunku do korzystania z rachunku za pośrednictwem SIB.

§ 35

Do dysponowania rachunkami może być ustanowionych maksymalnie dwóch pełnomocników.

§ 36

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy, natomiast odwołane na podstawie dyspozycji jednego ze Współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w jednostce Banku prowadzącej rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu odwołania pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnik może zrzec się udzielonego mu pełnomocnictwa, składając w Banku oświadczenie o zrzeczeniu się pełnomocnictwa do rachunku.

5. Pełnomocnik zobowiązany jest poinformować Posiadacza rachunku o zrzeczeniu się udzielonego mu pełnomocnictwa.

§ 37

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) śmierci Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika,
- 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone,
- 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku,
- 4) złożenia oświadczenia przez Pełnomocnika o zrzeczeniu się udzielonego pełnomocnictwa,
- 5) likwidacji rachunku, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

Rozdział 13. Wypłaty po śmierci Posiadacza rachunku

§ 38

1. Posiadacz rachunku może na wypadek swojej śmierci zadysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci) na rzecz wskazanych przez siebie osób: małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa do wysokości określonej w ustawie Prawo bankowe, z zastrzeżeniem §16 ust. 3.
2. Dyspozycja na wypadek śmierci powinna być złożona przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w jednostce Banku prowadzącej rachunek.
3. Dyspozycja na wypadek śmierci może być odwołana lub zmieniona przez Posiadacza rachunku w dowolnym czasie.
4. W przypadku przeniesienia rachunku, dyspozycja na wypadek śmierci dotycząca środków na przenoszonym rachunku obowiązuje w Banku przejmującym jego prowadzenie.
5. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit określony w ustawie Prawo bankowe, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.

§ 39

Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z uwzględnieniem następującej kolejności, z tytułu:

- 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku,
- 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat,
- 3) realizacji dyspozycji na wypadek śmierci Posiadacza rachunku,
- 4) wypłat na rzecz spadkobierców ustalonych w trybie wskazanym w § 42 ust. 2.

§ 40

Wypłata całości środków z rachunku lokaty z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji dyspozycji na wypadek śmierci oraz realizacji spadkobrania powoduje:

- 1) rozwiązanie Umowy,
- 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami w niniejszym Regulaminie.

§ 41

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku oraz oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku lub kopie wyżej wymienionych rachunków poświadczonych za zgodność z oryginałem przez właściwe instytucje państwowe.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§ 42

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku i dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczania dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku i zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i ich wysokościach, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (beneficjenta dyspozycji).
4. Bank wykonuje Umowę w pełnym zakresie do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, przez którą należy rozumieć:
 - 1) dostarczenie do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku,

- 2) dostarczenie do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego,
 - 3) otrzymanie potwierdzenia o zgonie z bazy PESEL.
5. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku:
- 1) umowa w zakresie karty płatniczej oraz bankowości elektronicznej i innych usług elektronicznych wygasa w dniu jej otrzymania, a
 - 2) umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/yh ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku.
6. Umową rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 5 pkt 2 uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
- 1) pobiera się opłaty i prowizje z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Taryfą opłat i prowizji,
 - 2) nalicza się i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania,
 - 3) wstrzymuje się wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza rachunku,
 - 4) nie realizuje się operacji w ciężar rachunku (w tym zleceń płatniczych złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją,
 - 5) realizuje się operacje uznające rachunek.

§ 43

W przypadku:

- 1) śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wszelkie roszczenia spadkobierców wynikające z dysponowania rachunkiem wspólnym powinny być kierowane do żyjących Współposiadaczy rachunku zamiast do Banku,
- 2) śmierci wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólne środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach, o których mowa w § 42 ust. 2.

Rozdział 14. Dysponowanie środkami na rachunku

§ 44

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku, z uwzględnieniem maksymalnych dziennych limitów transakcji gotówkowych i bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu karty lub za pośrednictwem SIB, określonych odpowiednio przez Posiadacza rachunku lub Bank.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości wolnych środków, z zastrzeżeniem zapisów opisanych w rozdziale dotyczącym rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.

§ 45

1. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku, gdy:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji,
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są błędne, nieczytelne lub niepełne,
 - 3) Bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe,
 - 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi,
 - 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną,
 - 6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane,
 - 7) instrument płatniczy, przy użyciu którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony,
 - 8) błędnie wskazano unikatowy identyfikator odbiorcy.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach SIB – w formie informacji przekazanej do SIB,
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisemnej.
3. Odmowa realizacji zlecenia płatniczego powinna być dokonana w terminie przewidzianym dla realizacji zlecenia płatniczego tj. nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia, przy czym termin ten

może ulec wydłużeniu o jeden dzień roboczy, w przypadku, gdy Bank otrzymał zlecenie płatnicze w formie papierowej.

4. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.
5. Dopuszcza się możliwość pobierania przez Bank opłaty z tytułu powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, o ile odmowa Banku była uzasadniona.
6. W przypadku, jeżeli odmowa była uzasadniona, przyjmuje się, że zlecenie nie zostało otrzymane przez Bank, a w związku z tym:
 - 1) nie biegnie termin realizacji zlecenia płatniczego, oraz
 - 2) Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z tytułu uzasadnionej odmowy wykonania zlecenia płatniczego.

§ 46

1. Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:
 - 1) należnych Bankowi prowizji i opłat przewidzianych w obowiązującej w Banku Taryfie opłat i prowizji, związanych z prowadzeniem i obsługą produktów i usług bankowych w ramach Umowy,
 - 2) potrącenia zadłużenia wymagalnego wobec Banku,
 - 3) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych,
 - 4) realizacji tytułów wykonawczych sądowych i administracyjnych,
 - 5) odprowadzanie podatku dochodowego z tytułu rent i emerytur,
 - 6) sprostowania błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.
2. Bank ma prawo do zabezpieczenia środków na pokrycie należnych mu odsetek, opłat i prowizji naliczonych na rachunku bankowym.

Rozdział 15. Dostawcy Usług

§ 47

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 ust 1 pkt 100-102 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w § 2 ust 1 pkt 100-102 może korzystać wyłącznie Użytkownik, będący Posiadaczem rachunku płatniczego, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego może przekazywać:
 - 1) informację inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z Ustawy o usługach płatniczych,
 - 2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie Ustawy o usługach płatniczych,
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów Ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowej.Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
4. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z § 152.
5. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym Płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 ust 1 pkt 102, bez względu na walutę transakcji.

Rozdział 16. Zlecenia płatnicze

§ 48

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.

§ 49

Wszelkie opłaty i prowizje związane z realizacją zleceń płatniczych określane są w Taryfie opłat i prowizji.

§ 50

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
 - 1) w przypadku zleceń płatniczych w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika, złożonym zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Regulaminie,
 - 2) w przypadku zleceń płatniczych złożonych przy użyciu instrumentu płatniczego – na zasadach określonych w § 108 ust.1 w przypadku zleceń dokonanych przy użyciu karty oraz w § 122 ust.1 w przypadku zleceń złożonych za pośrednictwem SIB.
2. W odniesieniu do poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.

3. W odniesieniu do poleceń przelewu składanych w formie zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.

§ 51

Zlecenia płatnicze z rachunku bankowego dokonywane są w złotych i walutach obcych.

§ 52

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- 1) poprzez dyspozycję wpłaty gotówki na wskazany rachunek,
- 2) poprzez dyspozycję wypłaty gotówki ze wskazanego rachunku,
- 3) w drodze realizacji czeku gotówkowego,
- 4) przy użyciu karty płatniczej,
- 5) na podstawie innego dokumentu bankowego.

§ 53

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w złotych:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
 - d) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat oraz innych należności względem Banku,
 - e) przy użyciu karty płatniczej,
 - f) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku,
- 2) w obrocie dewizowym - w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz w obrocie krajowym w walutach wymienialnych:
 - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty płatniczej,
 - c) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 54

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB w przypadku rozliczeń krajowych lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.

2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.

3. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.

4. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank na żądanie Zleceniodawcy podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.

5. W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy:

- 1) zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu,
 - 2) udostępnia na żądanie Zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz nie dokonał zwrotu środków,
 - 3) Za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.
6. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest szczegółowy opis transakcji na wyciągu bankowym.
7. Przy składaniu w jednostce Banku dyspozycji zlecenia płatniczego osoba składająca dyspozycję zobowiązana jest okazać ważny dokument tożsamości.

§ 55

1. W Banku dyspozycja wpłaty gotówkowej może być złożona na standardowych drukach polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej lub zgłoszona ustnie, a potwierdzona stosownym wydrukiem.

2. Wpłaty na rachunki bankowe rezydentów oraz nierezydentów przyjmowane są w złotych oraz walutach obcych i nie podlegają ograniczeniom.

3. Osoba dokonująca wpłaty na rachunek zobowiązana jest podać numer rachunku bankowego w standardzie NRB lub IBAN, imię i nazwisko Posiadacza rachunku oraz tytuł wpłaty.

4. Wpłata wystawiona na drukach polecenia przelewu/wpłaty gotówkowej powinna być wypełniona w sposób czytelny, staranny, kompletny i bez poprawek.

5. Środki pochodzące z wpłaty gotówki dokonanej w jednostce Banku dostępne są na wskazanym przez płatnika rachunku niezwłocznie po przyjęciu gotówki w kasie, nie później jednak niż w tym samym dniu roboczym. Wpłata gotówkowa księgowana jest na rachunku odbiorcy z datą waluty przyjęcia wpłaty.

6. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymienialnej oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane w złotych, w walucie rachunku oraz w innej walucie wymienialnej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku, przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.

§ 56

1. Bank dokonuje wypłat z rachunku na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku\Pełnomocnika. Dyspozycja wypłaty gotówki powinna zawierać numer rachunku bankowego w standardzie NRB oraz imię i nazwisko Posiadacza rachunku. W celu autoryzacji dyspozycji wypłat realizowanych w jednostkach Banku, konieczne jest złożenie przez Posiadacza rachunku\Pełnomocnika podpisu zgodnego ze Wzorem podpisu złożonym w Banku.

2. Wypłaty w kwocie podanej w Komunikatach Banku wymagają zgłoszenia w formie telefonicznej lub pisemnej do jednostki Banku z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 57

Zlecenia płatnicze realizowane są w oparciu o dyspozycje przekazywane Bankowi przez płatnika z żądaniem obciążenia jego rachunku i uznania kwotą zlecenia płatniczego rachunku odbiorcy na następujących warunkach:

- 1) Bank realizuje zlecenia płatnicze złożone przez płatnika niezwłocznie w dniu ich złożenia, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym następującym po złożeniu dyspozycji, jednak w przypadku gdy zlecenie złożone jest w formie papierowej termin ten może ulec wydłużeniu o 1 dzień,
- 2) w przypadku realizacji polecenia przelewu przy użyciu instrumentu płatniczego Bank realizuje zlecenia płatnicze nie później niż w terminie wskazanym w § 58 ust.3,
- 3) Bank realizuje prawidłowo zautoryzowane zlecenie płatnicze pod warunkiem wskazania w treści zlecenia wszystkich niezbędnych danych, z zastrzeżeniem § 54,
- 4) w przypadku nie zrealizowania zlecenia przez Bank w terminie wskazanym w pkt. 1, w zakresie należności, do których stosuje się postanowienia ustawy – Ordynacja podatkowa, Bank zobowiązany jest do przekazania na rzecz Skarbu Państwa odsetek za zwłokę w wysokości przewidzianej dla zaległości podatkowych,
- 5) zlecenie płatnicze z odroczoną datą płatności realizowane jest w dniu wskazanym przez płatnika.

§ 58

1. Dyspozycje przelewów na rachunki bankowe prowadzone w Banku złożone w formie papierowej w dni robocze oraz w godzinach pracy Banku realizowane są niezwłocznie, jednak nie później niż do końca dnia roboczego, w którym zostały złożone. Złożone w formie elektronicznej realizowane są w tym samym dniu kalendarzowym.

2. Dyspozycje przelewów na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych złożone do godz. 13:00 realizowane są w bieżącym dniu roboczym, a złożone po godz. 13:00 realizowane są w najbliższym dniu roboczym.

3. Dyspozycje przelewów na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych przesłane w formie elektronicznej do godz. 16:00 realizowane są w bieżącym dniu roboczym, a przesłane po godz. 16:00 lub w inne dni wolne od pracy, realizowane są z datą najbliższego dnia roboczego.

4. Złożone w godzinach określonych w ust. 1, 2 i 3 zlecenia płatnicze Posiadacza rachunku Bank wykonuje pod warunkiem, że Posiadacz rachunku dysponuje wystarczającymi środkami pieniężnymi na rachunku.

5. Dyspozycje przelewów natychmiastowych realizowane są całodobowo z pominięciem bankowych sesji rozliczeniowych.

§ 59

1. Zlecenie stałe realizowane jest zgodnie z terminem ustalonym przez płatnika.

2. Jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień nie będący dniem roboczym dla Banku, zlecenie wykonywane jest w dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym dzień wolny od pracy.

§ 60

1. W przypadku realizacji zlecenia płatniczego inicjowanego i złożonego przez odbiorcę w ramach polecenia zapłaty, termin realizacji zlecenia powinien upływać w terminie ustalonym między odbiorcą i jego Bankiem, mając na uwadze uzgodnienia między użytkownikami uczestniczącymi w tej transakcji.

2. Termin wskazany w ust. 1 przyjmuje się także w przypadku transakcji realizowanych kartą płatniczą lub podobnym instrumentem zainicjowanych przez odbiorcę.

§ 61

1. Szczegółowe informacje o transakcjach płatniczych (również dokonanych przy użyciu karty płatniczej) oraz opłatach i prowizjach są zamieszczane na wyciągu bankowym z rachunku i przekazywane Posiadaczowi rachunku przez Bank w sposób ustalony w Umowie.

2. Posiadacz rachunku jest obowiązany do zwrotu wydanych kwot omyłkowo zaksięgowanych na jego rachunku, zgodnie z zasadami Kodeksu cywilnego.

§ 62

1. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
2. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisany jest w § 112.
3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów w przyszłą datą płatności złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust 1.
4. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów w przyszłą datą płatności, (nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności), złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
5. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
6. W przypadku gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym (nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności) uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
7. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami § 50 ust.1 oraz § 118 ust. 5-6.
8. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest przez Bank zastosowanie mają zapisy ust 6.
9. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
10. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 63

1. Uznanie rachunku bankowego użytkownika w przypadku zleceń płatniczych wykonanych pomiędzy rachunkiem obcego Banku a rachunkiem w Banku, następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do Banku, z zastrzeżeniem, iż dyspozycja będzie zawierała niezbędne dane umożliwiające zaksięgowanie środków pieniężnych na odpowiednim rachunku bankowym.
2. Uznanie rachunku bankowego użytkownika w przypadku zleceń płatniczych przeprowadzanych między rachunkami w Banku, następuje w momencie obciążenia rachunku płatnika kwotą zlecenia płatniczego.

Rozdział 17. Zlecenia stałe oraz Polecenia zapłaty

§ 64

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi prowadzącemu jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczonej datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Posiadacz rachunku lub Bank może zlecić właściwym odbiorcom płatności przesyłanie do Banku aż do odwołania rachunków stanowiących podstawę wykonania zlecenia stałego.
4. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.
5. W przypadku braku środków na realizację zlecenia stałego przez kolejno następujące po sobie 3 miesiące zlecenie stałe ulega automatycznemu wygaśnięciu.
6. Bank powiadamia Posiadacza rachunku o wygaśnięciu zlecenia stałego telefonicznie lub pisemnie w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia stałego zlecenia.

§ 65

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie poleceń zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera, co najmniej następujące dane:

- 1) nazwę Posiadacza rachunku;
 - 2) numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym w Banku.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełnione którykolwiek z warunków określonych w ust. 2, zgoda na obciążenie rachunku jest nieskuteczna.
 4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez Posiadacza rachunku w Banku lub u Odbiorcy, lub
 - 2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank odbiorcy.
 5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
 6. Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
 7. Weryfikacja posiadania zgody przed obciążeniem rachunku Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty dokonywana jest przez bank Odbiorcy.
 8. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
 - 1) nie odnotowano w Banku zgody Posiadacza na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę;
 - 2) występuje niezgodność danych podanych w zgodzie na obciążanie rachunku z danymi zamieszczonymi w zleceniu płatniczym złożonym przez Odbiorcę;
 - 3) Płatnik nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
 - 4) Posiadacz rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty realizowanego w Banku na I sesji Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
 - 5) upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
 - 6) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 45 ust. 1;
 - 7) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty,
 - 8) złożono dyspozycję ustanowienia blokady na wykonywanie Polecenia zapłaty.
 9. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.

Rozdział 18. Uprawnienia użytkownika w zakresie zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej oraz w zakresie odwołania zlecenia płatniczego

§ 66

1. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
 - 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w terminie 8 tygodni, tzn. 56 dni kalendarzowych od dnia dokonania obciążenia rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego bez podania przyczyny,
 - 2) odwołania polecenia przelewu, stałego zlecenia i polecenia zapłaty z zachowaniem prawa do zwrotu kwoty transakcji płatniczej nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego,
 - 3) żądania dokonania blokady indywidualnej lub globalnej na realizację poleceniem zapłaty.
2. Bank po wpływie żądania zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty uznaje rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy użytkownika kwotą zwracanego polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku o ile rachunek ten jest oprocentowany. Bank wykonuje transakcję płatniczą niezwłocznie po otrzymaniu od banku wierzyciela Posiadacza rachunku obciążenia kwotą transakcji.

§ 67

Bank jest zobowiązany do zwrotu kwoty będącej przedmiotem transakcji, o której mowa w § 66 ust. 1 pkt. 1 lub do wskazania przyczyny odmowy w terminie 10 dni od daty otrzymania żądania zwrotu spornej kwoty.

§ 68

Bank nie dokonuje zwrotu kwoty polecenia zapłaty, gdy postanowienia umowy ramowej między płatnikiem i Bankiem wyłączają możliwość zwrotu kwoty w/w transakcji, przy założeniu, że,

- 1) płatnik wyraził zgodę na wykonanie transakcji bezpośrednio swojemu Bankowi, ewentualnie,
- 2) informacja o przyszłej transakcji została dostarczona płatnikowi z wypowiedzeniem co najmniej 4-tygodniowym.

§ 69

Z zastrzeżeniem § 48, Bank jest zobowiązany zrealizować autoryzowane zlecenie użytkownika, chyba, że:

- 1) nie zostały spełnione postanowienia Umowy między bankiem i użytkownikiem, lub,
- 2) odmowa realizacji zlecenia wynika z odrębnych przepisów, w szczególności wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

§ 70

1. Użytkownik nie może odwołać zlecenia płatniczego od chwili otrzymania tego zlecenia przez Bank płatnika, z zastrzeżeniem § 66 ust. 1 pkt.2.
2. Użytkownik nie może odwołać zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) transakcja jest inicjowana przez odbiorcę i jednocześnie,
 - 2) zlecenie płatnicze zostało przekazane odbiorcy przy założeniu, że,
 - 3) transakcja została zrealizowana po udzieleniu zgody przez płatnika bezpośrednio odbiorcy na wykonanie transakcji płatniczej.

§ 71

W sytuacji, gdy płatnik złożył żądanie zwrotu kwoty będącej przedmiotem transakcji płatniczej (poza przypadkami wskazanymi w § 68 i w § 70, żądanie powyższe Bank rozstrzyga w zależności od realizacji tego zlecenia w momencie zgłoszenia takiego żądania, przyjmując następujące zasady zwrotu kwoty będącej przedmiotem transakcji:

- 1) w przypadku, gdy zlecenie zostało już przekazane do Banku odbiorcy, Bank zwraca powyższą kwotę płatnikowi pod warunkiem zwrotu tych środków przez Bank odbiorcy w wysokości otrzymanej od tego Banku, z zastrzeżeniem pkt. 3,
- 2) w sytuacji, gdy kwota będąca przedmiotem zlecenia płatniczego została przekazana odbiorcy, Bank zwraca kwotę objętą żądaniem zwrotu, pod warunkiem otrzymania tej kwoty od odbiorcy z zastrzeżeniem pkt. 3,
- 3) Bank zwraca środki, o których mowa w pkt. 1 i 2 po potrąceniu opłat i prowizji związanych z realizacją danego zlecenia,
- 4) Bank dokonuje zwrotu kwoty będącej przedmiotem zlecenia płatniczego na zasadach określonych w pkt. 1, 2 i 3 pod warunkiem, że żądanie zwrotu kwoty będącej przedmiotem zlecenia płatniczego nie wynikało z przyczyn leżących po stronie Banku. W tym przypadku należy stosować postanowienia Regulaminu w części dotyczącej odpowiedzialności banku za nieprawidłową realizację zlecenia płatniczego.

§ 72

1. W przypadku, gdy żądanie zwrotu kwoty będącej przedmiotem zlecenia płatniczego zostało przekazane do Banku przez inny Bank, realizacja tego żądania następuje bądź w drodze zwrotu powyższej kwoty do innego Banku pod warunkiem, że kwota powyższa nie została przekazana odbiorcy, bądź też zwrot tej kwoty jest dokonywany za zgodą odbiorcy, który powinien rozstrzygnąć o obciążeniu swojego rachunku sporną kwotą.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Bank nie zwraca prowizji i opłat związanych z realizacją zlecenia, chyba, że realizacja zlecenia nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Banku.
3. Uwzględniając postanowienia ust. 1 i 2 Bank koryguje rachunek, który został uznany, kwotą będącą przedmiotem zlecenia.

Rozdział 19. Odpowiedzialność Banku z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia płatniczego

§ 73

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji składanych przez Posiadacza rachunku lub jego Pełnomocnika zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba, że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zrealizowania zlecenia płatniczego w oparciu o przekazany przez użytkownika unikatowy identyfikator niezależnie od innych danych wskazanych w zleceniu.
5. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 3, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

6. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.

7. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia o którym mowa w ust. 6 uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:

- 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją
 - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku/ Użytkownika/ Użytkownika karty
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową
 - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji
 - 7) potwierdzenie czy Użytkownik/Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej
 - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza/ Użytkownika karty/ Użytkownika urzędnika umożliwiającego dokonanie tej transakcji
8. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
9. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie
10. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w § 152 ust.1 pkt 6)
11. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
12. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami § 151 ust. 4-5 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.

§ 74

Uwzględniając postanowienia § 73, Bank ponosi odpowiedzialność wskazaną w tym paragrafie, jeżeli:

- 1) zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane, przy czym w takim przypadku Bank powinien przystąpić do realizacji zlecenia płatniczego oraz pokryć udokumentowaną szkodę,
- 2) zlecenie płatnicze z przyczyn leżących po stronie Banku zostało zrealizowane na rzecz innego odbiorcy niż odbiorca wskazany w zleceniu płatniczym. W tym przypadku Bank zobowiązany jest do zwrotu kwoty będącej przedmiotem zlecenia płatniczego,
- 3) zlecenie nie zostało wykonane w terminie, przy czym w takim przypadku, Bank zobowiązany jest do rozliczenia odsetek ustawowych i ewentualnie do pokrycia udokumentowanej szkody,
- 4) kwota zrealizowanego zlecenia płatniczego jest wyższa od kwoty wskazanej w zleceniu płatniczym. W tym przypadku należy przyjąć z jednej strony, że zlecenie zostało wykonane, lecz z drugiej strony, Bank zobowiązany jest do zwrotu nadwyżki i pokrycia szkody, w szczególności w zakresie zapłaty odsetek ustawowych,
- 5) kwota zrealizowanego zlecenia płatniczego jest niższa od kwoty wskazanej w zleceniu płatniczym, przy czym, w takim przypadku, Bank zobowiązany jest do rozliczenia różnicy i ewentualnie do pokrycia kosztów w tym zakresie.

§ 75

1. Niezależnie od sytuacji wskazanych w § 74, Bank ponosi także odpowiedzialność za szkodę w przypadku zrealizowania nieautoryzowanego zlecenia płatniczego, w drodze zwrotu kwoty będącej przedmiotem zlecenia lub uznania rachunku użytkownika z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za zrealizowanie nieautoryzowanego zlecenia płatniczego do równowartości w złotych kwoty 50 euro, jeżeli nieautoryzowana transakcja wynika z tytułu:
 - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika lub skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym, lub,

- 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
 - a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
 - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
3. Kwota o której mowa w ust. 2 pkt. 1, obliczana jest według średniego kursu ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji.
4. Po dokonaniu przez płatnika zgłoszenia do Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
5. Posiadacz rachunku lub Użytkownik uprawniony do korzystania z instrumentu płatniczego jest obowiązany:
 - 1) korzystać z instrumentu płatniczego zgodnie z Umową oraz
 - 2) zgłaszać niezwłocznie Bankowi lub podmiotowi wskazanemu przez Bank stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu.
6. W celu spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, Posiadacz rachunku lub Użytkownik, z chwilą otrzymania instrumentu płatniczego, podejmuje niezbędne środki służące zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych danych uwierzytelniających, w szczególności jest obowiązany do przechowywania instrumentu płatniczego z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania go osobom nieuprawnionym.
7. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 5.

Rozdział 20. Czeki

§ 76

1. Na wniosek Posiadacza rachunku złożony w formie pisemnej, Bank może wydać blankiety czekowe osobie wskazanej we wniosku.
2. Ilość blankietów czekowych wydawanych przez Bank jest uzależniona każdorazowo od wysokości i systematyczności wpłat dokonywanych na rachunek.
3. Blankiety czekowe Bank wydaje do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego dla osób fizycznych oraz dla PKZP/SKO/Rady rodziców.

§ 77

Posiadacz rachunku może wystawiać czeki:

- 1) gotówkowe,
- 2) rozrachunkowe (z umieszczonym na przedniej stronie napisem „do rozrachunku”).

§ 78

Czekami gotówkowymi są:

- 1) czeki imienne, zawierające w treści imię i nazwisko osoby, na którą czek został wystawiony,
- 2) czeki imienne zakreślone, na których dokonano określenia szczególnego, tj. umieszczono na jego przedniej stronie dwie linie równoległe tak, by pomiędzy nimi znalazła się nazwa Banku prowadzącego rachunek, przy czym określenie ma na celu ograniczenie obiegu czeku. Czek zakreślony może być zrealizowany w Banku prowadzącym rachunek, przez osobę, na rzecz której czek został wystawiony.

§ 79

1. Czeki rozrachunkowe służą do bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych i nie mogą być realizowane w gotówce.
2. Czekiem rozrachunkowym mogą być regulowane należności za towary, usługi i świadczenia. Na czeku Posiadacz rachunku wpisuje imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy, na rzecz której dokonuje zapłaty. Czek rozrachunkowy nie może być wystawiony na kwotę wyższą od ceny towaru lub usługi (kwoty należności).

§ 80

Realizacja czeków gotówkowych następuje:

- 1) w Banku po dokonaniu weryfikacji do wysokości środków na rachunku,
- 2) w innych bankach spółdzielczych oraz oddziałach BPS S.A. będących członkami porozumienia w sprawie wzajemnej zastępczej obsługi czeków gotówkowych oraz książeczek oszczędnościowych z wkładami płatnymi na każde żądanie w Zrzeszeniu Banku Polskiej Spółdzielczości S.A., po dokonaniu weryfikacji:
 - a) bez potwierdzenia – do kwoty 500 zł,
 - b) potwierdzonych - do kwoty 2.500 zł.

§ 81

1. Bank wydaje potwierdzenie wysokości salda na odwrocie czeku w formie pisemnej, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. W celu uzyskania pisemnego potwierdzenia wysokości salda Posiadacz rachunku przedkłada w Banku blankiety czekowe i podaje wysokość kwot,

na które zamierza wystawić czeki. Potwierdzenie wysokości salda sporządzone na odwrocie czeku jest ważne 30 dni od daty potwierdzenia, z tym jednak, że czek opatrzony datą wystawienia musi być zrealizowany w terminie 10 dni od tej daty.

3. Kwoty czeków realizowanych na podstawie potwierdzenia podlegają zablokowaniu do czasu ich rozliczenia lub na okres ich ważności. Podstawą do zablokowania jest polecenie przelewu wystawione przez Posiadacza rachunku, Współposiadacza lub Pełnomocnika.
4. Koszty komunikacji z Bankiem udzielającym potwierdzenia czeku telefonicznie, faksem bądź pocztą elektroniczną ponosi osoba przedkładająca czek do realizacji zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 82

Realizacja czeków gotówkowych następuje po stwierdzeniu autentyczności i prawdziwości formalnej dokumentu stanowiącego podstawę do wypłaty oraz po stwierdzeniu tożsamości osoby wskazanej w treści czeku.

§ 83

1. Czek jest płatny za okazaniem i powinien być przedstawiony do zapłaty w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia, przy czym dnia wystawienia nie wlicza się do okresu 10 dniowego.
2. Jeżeli ostatni dzień terminu ważności czeku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedłożony do realizacji w najbliższym dniu roboczym.
3. Czeki, których termin ważności upłynął nie będą realizowane.
4. Czeki nie będą realizowane również w przypadkach gdy są błędnie wypełnione, skreślane lub poprawiane w treści dotyczącej osoby, na którą czek został wystawiony, kwoty na jaką czek został wystawiony oraz daty i miejsca wystawienia czeku.

§ 84

1. Posiadacz rachunku jest obowiązany do zachowania szczególnych środków ostrożności zapobiegających zniszczeniu, zagubieniu lub kradzieży blankietów czekowych oraz czeków wystawionych.
2. W przypadku utraty czeków/blankietów czekowych Posiadacz rachunku lub Pełnomocnik powinien niezwłocznie osobiście, telefonicznie lub faksem zawiadomić Bank, podając liczbę i w miarę możliwości numery utraconych czeków/blankietów czekowych oraz wskazać okoliczności utraty.
3. Zgłoszenie utraty czeków/blankietów czekowych należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
4. Zastrzeżenia utraconych czeków/blankietów czekowych niezwłocznie po zgłoszeniu przez Posiadacza rachunku, Bank dokonuje w Systemie Dokumenty Zastrzeżone.

§ 85

1. Bank przyjmuje odpowiedzialność materialną za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych czeków/blankietów czekowych od chwili przyjęcia pisemnej dyspozycji zastrzeżenia lub zastrzeżenia dokonanego telefonicznie/faksem.
2. Nowe blankiety czekowe w miejsce utraconych Bank wydaje w terminie uzgodnionym z Posiadaczem rachunku.
3. W razie odzyskania utraconych blankietów czekowych należy je zwrócić do Banku.

Rozdział 21. Warunki realizacji Przekazów w obrocie dewizowym

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 86

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank realizuje Przekazy w obrocie dewizowym za pośrednictwem Banku BPS SA.
3. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku lub osób przez niego upoważnionych w formie:
 - 1) Polecenia przelewu SEPA (przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) waluta transakcji EUR,
 - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy numer BIC,
 - c) koszty „SHA”,
 - d) brak banków pośredniczących,
 - e) Bank zleceniodawcy i Bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT (ang. SEPA Credit Transfer),
 - f) tryb realizacji standardowy),
 - g) rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii,
 - 2) Polecenia wypłaty,
 - 3) Polecenia przelewu TARGET,
 - 4) Polecenia przelewu w walucie obcej.
4. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji,
5. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymiennych określonych w Tabeli kursowej lub w walucie polskiej.
6. W przypadku przekazów składanych w placówce Banku od równowartości 20 000 złotych, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem BPS S.A. kursu kupna/sprzedaży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi

przez Posiadacza rachunku stosownego pełnomocnictwa. Formularz stanowiący wzór pełnomocnictwa dostępny jest w Banku. Przekazy wychodzące realizowane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej nie podlegają negocjacji.

7. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku BPS S.A. w momencie dokonywania rozliczenia.
8. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodne z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET

§ 87

W przypadku złożenia przez Posiadacza rachunku Przekazu w formie Przelewu SEPA, który nie spełnia wymogów dla tej formy, Bank odmawia jego realizacji. Przekaz taki może być zrealizowany poprzez polecenie wypłaty zależnie od spełnienia kryteriów dla tej formy płatności. Po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji Przekazu systemy Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują Przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.

Oddział 2. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę

§ 88

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem do realizacji zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji transakcji w sposób określony w §50 ust. 1.
5. W przypadku braku zgody określonej w ust. 4, transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust.7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że Bank beneficjenta lub Bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 91.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 91.
12. Dla Zleceń w walutach USD, EUR, GBP, PLN istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w Zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 91. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych..
14. Polecenie przelewu SEPA może być realizowany tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania Zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania Zlecenia płatniczego.

17. Uznanie rachunku banku beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od Banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.

18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą- jedyną dostępną opcją jest opcja SHA..

19. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt. 101 jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.

20. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględnia dni wolne w krajach banku Odbiorcy.

21. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

§ 89

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.
2. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Przy czym:
 - 1) Przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA,
 - 2) Przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2),
 - 3) Pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
3. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§ 90

W momencie składania w Banku dyspozycji Zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.

§ 91

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godz. 15.30 oraz w trybie pilnym pod warunkiem otrzymania Zlecenia płatniczego do godz. 12.30. Przekazy złożone po godzinie 15:30, są realizowane w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji Przekazu.

§ 92

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub Banku beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 93

W związku z dokonywaniem przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

§ 94

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 95

Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:

- 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji,
- 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
- 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizację międzynarodową lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizację międzynarodową.
- 4) w przypadku realizacji Przekazu w walucie PLN, gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia.
- 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi.

Oddział 3. Reklamacje i zwroty Przekazów wychodzących za granicę

§ 96

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona

- przed upływem terminu określonego w § 88 ust 16-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla przekazów w walutach innych niż wymienione w § 88 ust 16-17.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki ustawowe za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez Zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek Banku Beneficjenta.
 3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, wyłączona jest w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
 4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających: z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta.
 5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta, Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty przekazu. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
 6. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
 7. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrótnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
 8. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku, Bank kontaktuje się ze Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
 9. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
 10. Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku zwalnia Bank z odpowiedzialności.
 11. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych przelewów SEPA.
 12. W przypadku zwrotu niewykonanego przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

Oddział 4. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy **§ 97**

1. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
2. W przypadku wpływu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Przekazu w innej walucie, niż waluta rachunku, Bank dokona przewalutowania tych środków na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania Przekazu. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 86 ust.6.
3. Bank uznaje rachunek beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - 1) wpływ nastąpił po godzinie 15.00- za dzień wpływu przyjmuje się następną dzień roboczy,
 - 2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej- za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
4. Posiadacz rachunku będący odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz Posiadacza rachunku otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.

Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu **przychodzącego** **§ 98**

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania

środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:

- 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie,
 - 2) kwoty i waluty polecenia,
 - 3) nazwy zleceniodawcy,
 - 4) daty realizacji polecenia.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą opłat i prowizji.
 3. Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego przekazu w obrocie dewizowym.
 4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu innego niż Przelew SEPA do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnej z zapisami Oddziału 2.

Rozdział 22. Karty debetowe **§ 99**

Karty debetowe Visa i MasterCard w walucie PLN wydawane są do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, natomiast karta płatnicza Visa w walucie Euro wydawana jest do rachunku walutowego prowadzonego w Euro po złożeniu przez Posiadacza rachunku prawidłowo wypełnionego i podpisanego wniosku w jednostce Banku. Wniosek o kartę podpisuje:

- 1) Posiadacz rachunku, który występuje o wydanie karty debetowej na swoje imię i nazwisko,
- 2) Posiadacz rachunku i Użytkownik karty w przypadku wydania karty do rachunku dla Pełnomocnika do rachunku,
- 3) Posiadacz rachunku i Przedstawiciel ustawowy, który występuje o wydanie karty płatniczej dla osoby małoletniej.

§ 100

1. Właścicielem karty debetowej jest Bank.
2. Karta wydawana jest Posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania operacji kartą w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13 roku życia.
3. Do jednego rachunku mogą być wydane maksymalnie 3 karty, przy czym nie więcej niż jedna karta dla jednej osoby.
4. Posiadacz karty/ Użytkownik karty może posiadać jedną naklejkę zbliżeniową, niezależnie od liczby posiadanych już kart.

§ 101

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank przesyła pocztą na wskazany w nim adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
2. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1 Użytkownik karty:
 - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
 - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub
 - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne
 - 4) powinien niezwłocznie zawiadomić jednostkę Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi i wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty, za zastrzeżeniem, że naklejka zbliżeniowa nie wymaga podpisu.
4. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
 - 1) za pośrednictwem Infolinii Banku pod numerem +48 86 215 50 00,
 - 2) za pośrednictwem portalu kartowego,
 - 3) w jednostce Banku.
5. Okres ważności karty spersonalizowanej oraz naklejki zbliżeniowej wynosi 36 miesięcy, podany jest na awersie karty lub części, z której wyłamywana jest karta w przypadku naklejki zbliżeniowej i kończy się w ostatnim dniu wskazanego miesiąca.
6. Wznowioną kartę Użytkownik karty otrzymuje na adres korespondencyjny.
7. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
8. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty zobowiązany jest do:
 - 1) podpisania karty z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej,
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
9. Wznowiona karta i duplikat karty są nieaktywne. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 4 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej.

§ 102

1. Karta niespersonalizowana wraz z numerem PIN wydawana jest w jednostce Banku z chwilą podpisania wniosku o wydanie karty.
2. W przypadku gdy Użytkownik karty stwierdzi uszkodzenie otrzymanego kodu PIN, w bezpiecznej kopercie z kodem PIN nie będzie kodu PIN lub będzie on niepełny oraz gdy kod PIN będzie niemożliwy do odczytu, wówczas Bank

- wydaje nową kartę z nowym kodem PIN. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Karta niespersonalizowana jest wydawana jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 101 ust. 4.
 4. Okres ważności karty niespersonalizowanej, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej, podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca i roku wskazanego na karcie.
 5. Karty wydane jako niespersonalizowane wznawiane są jako karty spersonalizowane, z wyjątkiem naklejki zbliżeniowej.
 6. Do karty wznowionej obowiązuje taki sam kod PIN jak do karty wydanej poprzednio.
 7. Wznowiona karta i duplikat karty są nieaktywne. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w § 101 ust. 9. Dodatkowo kartę wznowioną i duplikat karty można aktywować dokonując transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.
 8. Naklejka zbliżeniowa wydawana jest jak karta spersonalizowana.

§ 103

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Wysokość limitu kwotowego dla jednorazowych transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski wynosi 50 zł w przypadku kart VISA, kart MasterCard i naklejki zbliżeniowej. Wysokość tego limitu może być zmieniona.
3. Informacje o zmianie wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych publikowane są w Komunikatach Banku.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe dla karty, która posiada określoną funkcjonalność.
5. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN
6. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS, mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
8. Karty zbliżeniowe posiadają dodatkowe zabezpieczenie transakcji zbliżeniowych w formie limitu kumulatywnego. Limit ten został ustawiony dla kart zbliżeniowych automatycznie. Jest to mechanizm zliczający wartość następujących po sobie transakcji bez względu na rozpiętość czasową, w której zostały dokonane.
9. Limit kumulatywny ogranicza wykonywanie transakcji zbliżeniowych bez PIN poprzez zliczanie ich wartości i uniemożliwienie realizacji kolejnej transakcji bez wcześniejszej weryfikacji kodem PIN. Po wykonaniu przez Użytkownika karty transakcji zbliżeniowych bez PIN, których wartość spowoduje przekroczenie sumy 200 zł zliczanych przez system w tle, Użytkownik otrzyma odmowę wykonania transakcji. Transakcja zostanie wykonana po powtórnym jej przeprowadzeniu i zaakceptowaniu kodem PIN.
10. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych telefonicznie lub w jednostce Banku.

§ 104

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz karty/Użytkownik karty może zwrócić się do jednostki Banku prowadzącej rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest listem zwykłym, za wyjątkiem podanym w ust. 3, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na adres korespondencyjny, wskazany we wniosku.
3. Duplikat karty niespersonalizowanej jest wysyłany kurierem do jednostki Banku.
4. Zmiana danych Użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatycznie wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
5. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust.4, na co najmniej 45 dni przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.
6. Po otrzymaniu duplikatu karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty,
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.

§ 105

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Posiadacza rachunku, który zobowiązany jest zgłosić do Banku rezygnację z tej karty.
2. W przypadku wydania większej ilości kart do rachunku rezygnacja, o której mowa w ust. 1 dotyczy tylko karty objętej rezygnacją.
3. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowy.

§ 106

1. Karta może być używana przez Posiadacza rachunku oraz Użytkownika karty uprawnionego do korzystania ze środków Posiadacza rachunku przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko lub naklejki zbliżeniowej.

2. Użytkownik karty zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieuprawnionym,
 - 2) niedostępiania karty i kodu PIN osobom trzecim,
 - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione,
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Do każdej karty generowany jest numer PIN.
4. Numer PIN jest znany wyłącznie Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty.
5. Trzykrotne kolejne wprowadzenie błędnego numeru PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z infolinią Banku lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.
6. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym.
7. Naklejkę zbliżeniową można odblokować kontaktując się z infolinią Banku lub w jednostce Banku.

§ 107

1. Bank ustala wysokość maksymalnych dziennych limitów transakcyjnych dokonywanych przy użyciu karty debetowej. Wysokość maksymalnych dziennych limitów wynosi:
 - 1) dla transakcji gotówkowych, 2000 zł dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 500 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro,
 - 2) dla transakcji bezgotówkowych, 5000 zł dla kart rozliczanych w walucie PLN, w tym dla transakcji internetowych oraz 1200 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro, w tym dla transakcji internetowych,
 - 3) dla transakcji jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi Cash Back do 300 zł (karta VISA i MasterCard z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej oraz karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż PLN); warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki. Kwota limitu w usłudze Cash Back ustalana jest przez organizacje płatnicze i może ulec zmianie.
2. W przypadku kart wydanych dla osób małoletnich wysokość maksymalnych dziennych limitów wynosi:
 - 1) dla transakcji gotówkowych, w tym transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych – 500 zł,
 - 2) dla transakcji bezgotówkowych, w tym transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych – 1000 zł, w tym dla transakcji internetowych.
3. Limity transakcji gotówkowych określone w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz limity transakcji bezgotówkowych mogą zostać ustalone indywidualnie i mogą być zmienione na wniosek Posiadacza rachunku lub wyzerowane, jeśli Posiadacza rachunku nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
4. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego,
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej,
 - 3) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
5. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą wydaną:
 - 1) Posiadaczowi rachunku odpowiada on sam,
 - 2) do rachunku osoby małoletniej odpowiada jej Przedstawiciel ustawowy,
 - 3) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
6. Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§ 108

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków,
 - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnego kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure w sytuacji udostępnienia przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure,
 - 3) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN, z zastrzeżeniem § 102 ust. 7;
2. Hasło 3D Secure jest unikalne dla każdej transakcji internetowej. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Użytkownik karty może odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia telefonicznie bądź w jednostce Banku. W przeciwnym wypadku zabezpieczenie 3D zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.

3. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
4. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty oraz złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
5. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlonymi na ekranie urządzenia.
6. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty np., co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Posiadacz karty/Użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni przed datą rezygnacji z karty.

§ 109

1. Utrata prawa użytkownika karty następuje w przypadku:
- 1) upływu okresu ważności karty,
 - 2) uszkodzenia karty bądź całkowitego zniszczenia karty,
 - 3) zgłoszenia zastrzeżenia/ blokady karty przez Posiadacza karty/Użytkownika karty,
 - 4) czasowej blokady karty,
 - 5) zastrzeżenia karty przez Bank – w przypadku pojawienia się nieuprawnionych operacji, prób nieuprawnionych operacji lub podejrzania, że operacje/próby operacji są nieuprawnione, naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu w zakresie zasad użytkowania karty oraz blokady lub zajęcia rachunków bankowych Posiadacza rachunków na wniosek uprawnionych organów – w zakresie w nich oznaczonym,
 - 6) zamknięcia rachunku,
 - 7) wymiany karty na nową/ wydania duplikatu karty,
 - 8) śmierci Użytkownika karty lub Posiadacza rachunku.
2. Utrata prawa użytkownika którejkolwiek karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu przez Posiadacza karty/Użytkownika karty oraz opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

§ 110

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z niżej podanych sposobów:
 - 1) telefonicznie w Contact Center Banku BPS S.A. (tel. +48 86 215 50 50),
 - 2) osobiście w jednostce Banku,
 - 3) za pośrednictwem systemu bankowości internetowej,
 - 4) za pośrednictwem portalu kartowego,
 - 5) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek Posiadacza rachunku, wydaje się kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.
6. W przypadku utraty lub zagubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu wskazanym w Umowie i na rewersie karty, Użytkownik karty VISA może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.
7. Fakt utraty karty w wyniku wykroczenia, przestępstwa lub posługiwanie się nią przez osobę nieuprawnioną, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien zgłosić Policji.

§ 111

1. Posiadacz/Użytkownik karty może czasowo zablokować kartę składając wniosek osobiście w jednostce Banku.
2. Blokada karty dokonywana jest przez pracownika Banku z inicjatywy Banku bądź na wniosek Posiadacza karty/Użytkownika karty i ma charakter czasowy.
3. Na wniosek Posiadacza/Użytkownika karty lub decyzją Banku pracownik Banku może odblokować kartę.
4. Bank ma prawo do blokady karty z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 5-7, w związku z podejrzaniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej oraz w przypadku naruszenia przez Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzania popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Posiadacza/Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzania fałszowania karty.
6. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzania popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzania fałszowania karty.

7. W przypadku podejrzania popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
8. Bank informuje telefonicznie Posiadacza/Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
9. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzania nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
10. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza karty/Użytkownika karty o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz/ Użytkownik karty nie zgłosił żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

§ 112

1. Transakcje dokonywane przy użyciu karty płatniczej w Polsce realizowane są w złotych, a transakcje dokonywane za granicą - w walucie danego kraju.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w jednostkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.bssucha.pl.
3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o marżę Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
4. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków walutowych, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
5. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
6. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
7. Blokada, o której mowa w ust. 6, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
8. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.

§ 113

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku bankowym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot

transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi do tego rachunku, a także stosowanych opłat i prowizji.

2. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedopuszczalne saldo debetowe na rachunku bankowym, Bank wzywa do zapłaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku wpłaty Bank stosuje odpowiednio zapisy zawarte w Umowie i Regulaminie.

Rozdział 23. Usługa bankowości elektronicznej

§ 114

1. Bank na podstawie prawidłowo złożonego wniosku i podpisanej Umowy udostępni Posiadaczowi rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku walutowego System Internet Banking (SIB), służący do korzystania z produktów i usług bankowych za pomocą bankowości elektronicznej.
2. Prawidłowo złożony wniosek o SIB jest również podstawą do udostępnienia SIB w przypadku wystąpienia Posiadacza rachunku o ten rodzaj usługi w terminie późniejszym niż termin podpisania Umowy.
3. Przy uzgodnieniu z Posiadaczem rachunku Bank umożliwia ustalenie dziennych limitów wykonywanych transakcji za pośrednictwem SIB. Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wycerować limity ze względów bezpieczeństwa.

§ 115

Bank podejmuje decyzję o uruchomieniu SIB nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wniosku.

§ 116

1. Posiadacz rachunku może dysponować rachunkiem, za pomocą usługi bankowości elektronicznej, wyłącznie do wysokości środków dostępnych na rachunku bankowym.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje dotyczące posiadanego rachunku są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić odpowiednią wysokość środków na rachunku pozwalającą na zrealizowanie złożonej dyspozycji oraz pokrycie należnych Bankowi prowizji i opłat. Bank może odmówić wykonania dyspozycji Posiadacza rachunku w przypadku, gdy jej kwota wraz z należnymi Bankowi prowizjami i opłatami przekracza dostępne na rachunku środki.
4. W celu poprawnego korzystania z systemu bankowości elektronicznej Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego wraz z programami użytkowymi, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
5. W celu korzystania z systemu bankowości mobilnej Użytkownicy powinni korzystać z aplikacji wskazanej przez Bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych Użytkowników.
6. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości mobilnej i systemie bankowości elektronicznej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z numerem telefonu.

§ 117

1. Użytkownik usługi bankowości elektronicznej, składający dyspozycję ponosi odpowiedzialność za zgodność składanych dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Użytkownik usługi bankowości elektronicznej, składając dyspozycję wypłaty z rachunku w formie przelewu ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikłe z podania błędnych danych beneficjenta lub kwoty dyspozycji.

§ 118

1. Posiadacz rachunku/Użytkownik SIB uzyskuje dostęp do rachunku za pośrednictwem SIB po dokonaniu aktywacji.
2. Posiadacz rachunku oraz każdy z Użytkowników SIB otrzymują od Banku środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej: niepowtarzalny Login (identyfikator klienta) i Hasło dostępu, które są poufne i nie mogą być ujawniane osobom trzecim. Po dokonaniu aktywacji Użytkownik SIB ustala własne Hasło dostępu do SIB. Hasło to nie może być ujawniane.
3. Korzystanie z systemu bankowości mobilnej po pierwszym zalogowaniu wymaga używania kodu e-PIN, ustanowionego przez Użytkownika w systemie bankowości mobilnej.
4. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany hasła oraz e-PINu, Użytkownik zobowiązany jest do zmiany obecnie używanego hasła do logowania/ e-PINu lub do uwierzytelnienia obecnie używanego hasła/ e-PINu. Każde z podjętych przez Użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanymi w ust. 4 od dnia wejścia w życie niniejszego ustępu lub od pierwszego skorzystania z usługi bankowości elektronicznej po tym dniu.
5. Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej poprzez:

1) podanie kodu SMS:

- a) wraz z opcjonalnym kontekstowym kodem uwierzytelnienia lub

b) akceptacji Powiadomienia Push wraz z kodem uwierzytelnienia lub danych biometrycznych z e-PINem w ramach uwierzytelnienia transakcji realizowanych w systemie bankowości elektronicznej w przypadku transakcji płatniczych i innych dyspozycji, które wymagają silnego uwierzytelnienia,

2) podanie identyfikatora Użytkownika wraz z hasłem oraz

- a) jednorazowego hasła SMS opcjonalnym kontekstowym kodem uwierzytelnienia lub
- b) akceptacja Powiadomienia Push wraz z kodem uwierzytelnienia lub danych biometrycznych z e-PINem

w przypadku usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt. 100-102.

3) dodatkowo Użytkownik może zdefiniować urządzenie, z którego następuje logowanie jako Urządzenie Zaufane na poniższych zasadach:

- a) zdefiniowanie urządzenia jako zaufanego wymaga silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika,
- b) Użytkownik zaznacza w SIB dane urządzenie jako Urządzenie Zaufane i zobowiązuje się zapewnić, że będzie jedynym użytkownikiem tego urządzenia oraz akceptuje regulamin świadczenia usługi. Przy każdorazowym logowaniu Bank weryfikuje, czy Użytkownik dokonuje logowania przy użyciu zdefiniowanego Urządzenia Zaufanego. Logowanie przy użyciu Urządzenia Zdefiniowanego może nastąpić przez określony przez Bank czas, przy czym Bank może wymagać silnego uwierzytelnienia dla Urządzenia Zaufanego także ze względów bezpieczeństwa.
- c) prawidłowe logowanie do SIB wykonane na Urządzeniu Zaufanym traktowane jest jako logowanie wykonane przy pomocy silnego uwierzytelnienia.

6. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie Użytkownika lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w SIB.

7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z użycia identyfikatorów oraz haseł do SIB przez osoby trzecie, w sytuacji gdy odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Użytkownik.

8. Od dnia 11 maja 2019 r. Bank nie stosuje papierowych list haseł jednorazowych jako środka dostępu do usługi bankowości elektronicznej.

§ 119

1. Bank udostępnia usługę bankowości elektronicznej przez całą dobę 7 dni w tygodniu, jednakże zastrzega sobie prawo do krótkich przerw technicznych w funkcjonowaniu SIB, związanych z jego obsługą i konserwacją lub spowodowanych nieprzewidywalnymi sytuacjami (awaria systemu, serwera, oprogramowania, łącza itp.).
2. Użytkownik SIB podczas logowania do SIB informowany jest przez Bank odpowiednim komunikatem o zaistniałej sytuacji.

§ 120

Bank ma prawo zablokowania dostępu do rachunku w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami powszechnie obowiązującymi.

§ 121

Dostęp do rachunku za pośrednictwem SIB umożliwia w szczególności:

- 1) sprawdzanie stanu rachunku,
- 2) wykonywanie przelewów z rachunku bankowego przez Użytkownika,
- 3) tworzenie listy przelewów zdefiniowanych,
- 4) składanie zleceń okresowych,
- 5) drukowanie potwierdzenia wykonania operacji,
- 6) uzyskanie informacji dotyczących historii obrotów na posiadanym rachunku,
- 7) uzyskanie ogólnodostępnych informacji o usługach bankowych,
- 8) wydruk wyciągu bankowego,
- 9) zakładanie i likwidację Interlokata,
- 10) zmianę sposobu akceptacji składanych poleceń przelewów/stałych zleceń,
- 11) podgląd kart płatniczych,
- 12) doładowanie telefonu komórkowego,
- 13) złożenie reklamacji,
- 14) zakładanie rachunków oszczędnościowych,
- 15) wykonywanie przelewów dewizowych,
- 16) uruchomienie i obsługę bankowości dla najmłodszych,
- 17) składanie dyspozycji Sm@rt wypłaty,
- 18) składanie wniosków o kredyt gotówkowy.

§ 122

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem SIB wymaga jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej przy użyciu właściwego dla SIB identyfikatora i hasła dostępu oraz autoryzacji złożonej dyspozycji poprzez wprowadzenie hasła jednorazowego.

2. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, co do jej autentyczności lub zgodności z przepisami.

§ 123

Posiadacz rachunku/Użytkownik usługi bankowości elektronicznej ma obowiązek zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do:

- 1) Loginów (Identyfikatorów klienta),

- 2) Hasel dostępu,
- 3) Hasel jednorazowych otrzymywanych w formie komunikatów SMS.

§ 124

1. Posiadacz rachunku/Użytkownik ponosi odpowiedzialność i wszelkie skutki będące następstwem użycia przez osoby nieuprawnione prawidłowych: Loginów (Identyfikatorów klienta), Hasel dostępu i Hasel jednorazowych, jeżeli weszły one w posiadanie osób nieuprawnionych z winy Użytkownika SIB/Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku odpowiada w szczególności za szkody spowodowane niekompletnym lub błędnym przekazaniem danych niezbędnych do zawarcia Umowy.
3. W przypadku wejścia w posiadanie środków dostępu do SIB przez osobę nieuprawnioną z winy Użytkownika SIB, Posiadacz rachunku/Użytkownik SIB zobowiązany/a jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Bank celem zablokowania możliwości korzystania z SIB przy ich użyciu
4. Użytkownik SIB/Posiadacz rachunku może zablokować dostęp do SIB poprzez wprowadzenie właściwego identyfikatora i trzykrotne wprowadzenie błędnego hasła dostępu w każdym czasie, natomiast telefonicznie lub osobiście w jednostce Banku od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Banku.
5. Użytkownik SIB/Posiadacz rachunku może zablokować dostęp do SIB poprzez wysłanie wiadomości SMS z numeru telefonu, na który przesyłane są kody do autoryzacji transakcji. Blokadę zakłada się wysyłając wiadomość SMS o treści bi#identyfikator na numer +48 509 679 602.
6. Użytkownik SIB/Posiadacz rachunku może zablokować dostęp do SIB poprzez wysłanie wiadomości SMS z dowolnego numeru telefonu o treści bi#identyfikator#PESEL na numer +48 509 679 602.
7. Odblokowanie dostępu do SIB w przypadku jego zablokowania w sposób wskazany w ust. 5 i 6 odbywa się wyłącznie osobiście w jednostce Banku na podstawie złożonego wniosku, w pozostałych przypadkach osobiście w jednostce Banku lub telefonicznie.
8. Telefoniczne odblokowanie dostępu do SIB następuje po prawidłowej identyfikacji Użytkownika SIB przez pracownika Banku, jak również po dokonaniu weryfikacji Użytkownika SIB na podstawie dodatkowych pytań kierowanych do Użytkownika SIB.

§ 125

1. Użytkownik otrzymuje hasło jednorazowe SMS na wskazany we wniosku numer telefonu komórkowego każdorazowo po wprowadzeniu operacji w SIB wymagającej akceptacji hasłem jednorazowym.
2. Użytkownik zobowiązany jest informować Bank o każdej zmianie numeru telefonu komórkowego a w szczególności, gdy jest to spowodowane kradzieżą lub zagubieniem telefonu.

§ 126

1. Konsultacje dla Posiadaczy rachunków/Użytkowników SIB w zakresie obsługi SIB dostępne są osobiście w jednostce Banku oraz telefonicznie.
2. Telefonicznie przyjmowane są również zgłoszenia Posiadaczy rachunków/Użytkowników SIB dotyczące awarii systemu i podejmowane są działania związane z obsługą błędów zgłaszanych przez Klientów.

§ 127

1. Bank ma prawo zawieszenia Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi dostępu do usług oferowanych za pośrednictwem SIB w przypadku:
 - 1) zgłoszenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika SIB reklamacji dotyczącej realizacji dyspozycji, jeżeli reklamacja jest efektem niewłaściwego działania systemu,
 - 2) zgłoszenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika SIB podejrzenia o korzystanie z SIB przez osoby nieuprawnione.
2. Ponowne umożliwienie Posiadaczowi rachunku\ Użytkownikowi SIB korzystania z usług nastąpi po wyjaśnieniu i usunięciu przyczyn określonych w ust. 1.
3. Reklamacje dotyczące Systemu Internet Banking przyjmowane i rozpatrywane są według procedury określonej w § 151 niniejszego Regulaminu.

§ 128

Szczegółowe zasady użytkowania i korzystania z SIB określa „Instrukcja Użytkownika Systemu Internet Banking w Banku Spółdzielczym w Suchoj Beskidzkiej” dostępna pod adresem internetowym <http://bssucha.pl/instrukcja-sib>.

Rozdział 24. Telefoniczna usługa na hasło

§ 129

1. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku prowadzącym rachunek pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z telefonicznych usług-na hasło.
2. Telefoniczna usługa na hasło umożliwia:
 - 1) uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku oraz lokatach terminowych otwieranych w ciężar tych rachunków,
 - 2) odblokowanie hasła do SIB, po uprzednim przeprowadzeniu przez pracownika Banku dodatkowej weryfikacji danych identyfikacyjnych Klienta.
3. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Posiadacz rachunku składa pisemną dyspozycję w Banku.

4. Pracownik Banku odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku hasło jest niezgodne z zapisami w dyspozycji.

Rozdział 25. Usługa SMS Banking

§ 130

1. Usługa SMS Banking polega na automatycznym przesyłaniu na telefon komórkowy Posiadacza rachunku komunikatu SMS informującego o saldzie jego rachunku i/lub wolnych środkach na rachunku zgodnie z wnioskiem lub w odpowiedzi na wysłane zapytanie.
2. Informacja jest przekazywana w sposób zapewniający zachowanie poufności.
3. Wymaganiem technicznym usługi jest telefon komórkowy posiadający funkcję odbioru SMS.

§ 131

1. Aktywacja usługi SMS następuje po złożeniu wniosku w jednostce Banku przez Posiadacza rachunku bankowego, z wyłączeniem rachunków terminowych lokat oszczędnościowych.
2. Jeżeli rachunek jest rachunkiem wspólnym, wniosek może złożyć każdy ze Współposiadaczy.
3. Przekazywanie informacji o stanie salda i/lub wolnych środkach na rachunku oraz w odpowiedzi na zapytanie, następuje na numer telefonu komórkowego wskazany przez Posiadacza rachunku we wniosku.

§ 132

1. Bank rozpocznie wysyłanie komunikatów SMS nie później niż od drugiego dnia roboczego, licząc od daty złożenia dyspozycji.
2. Bank wysyła komunikaty SMS informujące o saldzie i/lub o wolnych środkach na rachunku zgodnie z złożonym wnioskiem lub w odpowiedzi na zapytanie.
3. Bank ponosi odpowiedzialność za terminowe przekazywanie informacji o saldzie i/lub o wolnych środkach na rachunku.

§ 133

1. Posiadacz rachunku może zrezygnować z usługi SMS Banking składając w jednostce Banku pisemną rezygnację.
2. Bank zaprzestaje wysyłać komunikaty SMS o stanie salda i/lub wolnych środków na rachunku oraz w odpowiedzi na zapytanie najpóźniej w drugim dniu roboczym po dniu złożenia rezygnacji.

§ 134

1. Zmiana numeru telefonu komórkowego oraz zakresu i częstotliwości wysyłanych SMS-ów wymaga złożenia pisemnego zgłoszenia w jednostce Banku.
2. Bank wysyła komunikaty SMS na nowy numer telefonu, najpóźniej drugiego dnia roboczego po dniu zgłoszenia zmiany.
3. Wszelkie reklamacje związane z funkcjonowaniem usługi SMS powinny być zgłaszane przez Posiadacza rachunku w Banku w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia przyczyny reklamacji.
4. Rozpatrzenie reklamacji przez Bank i powiadomienie Posiadacza rachunku następuje na zasadach określonych w §152.

Rozdział 26. Silne uwierzytelnienie

§ 135

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) inicjuje za pomocą usługi bankowości elektronicznej zlecenie płatnicze.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 100-102, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 ust. 1 pkt 102, na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 ust. 1 pkt 100-102 Bank poinformuje Użytkownika/ Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika/ Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik/ Użytkownik karty działał umyślnie.
8. Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
9. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:

- 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej,
- 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych,
- 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 106 Regulaminu,
- 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w bankowości elektronicznej,
- 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych,
- 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku,
- 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

Rozdział 27. Kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym **§ 136**

1. Posiadaczowi rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego może być udzielony kredyt w w/w rachunku na podstawie odrębnej umowy, która określa szczegółowe warunki korzystania z tego kredytu.
2. Zasady oraz warunki udzielania i spłaty kredytu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym udzielonego na cele konsumpcyjne dla Posiadaczy rachunków zawarte są w umowie o ten kredyt oraz postanowieniach „Regulaminu udzielania kredytów w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w Banku Spółdzielczym w Suchej Beskidzkiej”.

Rozdział 28. Zasady oprocentowania środków na rachunkach **§ 137**

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych mogą podlegać oprocentowaniu według zmiennej lub stałej stopy procentowej, której aktualna wysokość zawarta jest w Tabeli oprocentowania dostępnej w jednostkach Banku, w wyciągu bankowym dla danego rachunku bankowego oraz na stronie internetowej Banku.
2. Naliczenie odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku:
 - 1) oszczędnościowo-rozliczeniowym, oszczędnościowym następuje od dnia ich wpływu bądź wpłaty na rachunek, a kończy się z dniem poprzedzającym ich wypłatę łącznie,
 - 2) terminowej lokaty oszczędnościowej następuje od dnia wpłaty na rachunek lokaty do dnia poprzedzającego dzień:
 - a) kończący okres Umowny lokaty łącznie,
 - b) likwidacji lokaty łącznie.
3. Od środków wpłaconych i podjętych w tym samym dniu i w tej samej wysokości, Bank nie nalicza odsetek.
4. Dopisanie naliczonych odsetek odbywa się dla rachunków:
 - 1) oszczędnościowo-rozliczeniowych – na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - 2) oszczędnościowych – na koniec roku kalendarzowego,
 - 3) terminowych lokat oszczędnościowych - zgodnie z określonym w Potwierdzeniu otwarcia rachunku terminem z zastrzeżeniem § 23 ust.2.

§ 138

W przypadku zmian wysokości oprocentowania rachunków bankowych w trakcie trwania okresu umownego dla rachunków:

- 1) oprocentowanych według zmiennej stopy odsetki naliczane są do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
- 2) oprocentowanych według stałej stopy procentowej wysokość oprocentowania nie ulega zmianie. Przez cały okres umowy obowiązuje oprocentowanie ustalone w chwili otwarcia rachunku. Dla rachunków odnowionych na kolejny okres umowy stosuje się w tym okresie oprocentowanie obowiązujące w Banku w dniu odnowienia lokaty.

§ 139

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany oprocentowania rachunków bankowych, w trakcie trwania Umowy, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
 - 1) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) jednej z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej lub inny właściwy w tym zakresie organ,
 - 2) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) jednej z podstawowych stóp procentowych Europejskiego Banku Centralnego ustalanych przez właściwy w tym zakresie organ,
 - 3) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) jednej ze stóp WIBID lub WIBOR, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
2. Zasady informowania Posiadacza rachunku o zmianie wysokości oprocentowania określone są w § 151 niniejszego Regulaminu oraz każdorazowo w Umowie.

§ 140

Do obliczania należnych odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu oraz 365 dni w roku.

§ 141

1. W przypadku wystąpienia na rachunku niedopuszczalnego salda debetowego pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości równej:
 - 1) czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego NBP w stosunku rocznym - dla umów zawartych do 31.12.2015r.,
 - 2) dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym, tj. dwukrotności sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych - dla umów zawartych od 01.01.2016r.
2. Wysokość oprocentowania niedopuszczalnego salda debetowego na dzień otwarcia rachunku określana jest w Potwierdzeniu otwarcia rachunku

Rozdział 29. System gwarantowania środków pieniężnych **§ 142**

1. Depozyty złotowe i walutowe gromadzone w Banku Spółdzielczym w Suchej Beskidzkiej, znajdujące się na rachunkach bankowych objęte są gwarancją Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (BFG) na zasadach określonych w ustawie z dnia 10.06.2016r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
2. Gwarancjami BFG w 100 % objęte są depozyty zgromadzone w Banku Spółdzielczym w Suchej Beskidzkiej przez jedną osobę, do wysokości równoważności 100 tys. EUR. Środki pieniężne zgromadzone w Banku Spółdzielczym w Suchej Beskidzkiej niezależnie od tego na ilu rachunkach deponent je zgromadził (np. posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy oraz terminową lokatę oszczędnościową) są traktowane jako jeden depozyt.
3. W przypadku rachunku wspólnego, czyli rachunku prowadzonego dla kilku osób, kwota gwarantowana wyliczana jest odrębnie dla każdego ze Współposiadaczy rachunku. Należność deponenta z tytułu rachunku wspólnego liczona jest w następujący sposób: środki pieniężne na rachunku dzielone są między wszystkich Współposiadaczy, zgodnie z postanowieniami Umowy, a jeśli takich postanowień nie ma, ustala się dla wszystkich równe części i oblicza wartość dla każdej części.
4. Ustanowienie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkami nie ma żadnego wpływu na wysokość świadczenia gwarancyjnego.

Rozdział 30. Wyciągi bankowe **§ 143**

1. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy, wyciągi bankowe z rachunków bankowych, z podaniem salda, sporządzane mogą być:
 - 1) raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji,
 - 2) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
2. Wyciągi bankowe mogą być:
 - 1) przekazywane przez Bank drogą pocztową na krajowy adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku.
 - 2) odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez wskazaną osobę,
 - 3) przekazywane drogą mailową,
 - 4) udostępniane w SIB.
3. W przypadku posiadania dostępu do rachunków za pośrednictwem SIB wyciągi bankowe udostępniane są tylko w tym systemie.
4. Na pisemny wniosek Posiadacza rachunku, Bank może dokonać zmiany w sposobie przekazania wyciągu bankowego. Zmiany w Umowie w tym zakresie nie wymagają sporządzenia aneksu.
5. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu bankowym zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku transakcji płatniczych oraz wykazanego salda.
6. Posiadacz rachunku niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
7. Jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku bankowego albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza rachunku względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
8. Po wykonaniu indywidualnej transakcji płatniczej, Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - 1) umożliwiające identyfikację transakcji płatniczej, w określonych przypadkach identyfikację płatnika a także inne informacje związane z transakcją,
 - 2) o kwocie wszelkich opłat związanych z transakcją.
9. Tryb dostarczenia informacji, o której mowa w ust. 8 Bank uzgadnia z Posiadaczem rachunku przy podpisaniu Umowy.

Rozdział 31. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy **§ 144**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.

2. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do spłaty należności wobec Banku z tytułu:

- 1) Umowy,
- 2) udzielonego kredytu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym,
- 3) niedopuszczalnego salda debetowego, oraz zwrotu wydanych do rachunku kart płatniczych i czeków z upływem okresu wypowiedzenia.

§ 145

1. Umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:

- 1) od 01.07.2016r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków,
 - 2) przed dniem 01.07.2016r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/rachunkach wystąpiła po 01.07.2006r., Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku/rachunków.
2. Jeżeli umowa rachunku bankowego uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 1, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
3. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Posiadacza rachunku zawarte są w § 42 ust. 5-6.

§ 146

1. Oprócz przypadków, o których mowa w § 145 ust. 1-2, rozwiązanie Umowy następuje:

- 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony,
 - 2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Współposiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych,
 - 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych,
 - 4) z chwilą śmierci Posiadacza rachunku w przypadku rachunku indywidualnego oraz wszystkich Współposiadaczy w przypadku rachunku wspólnego, z zastrzeżeniem § 42 ust. 5-6.
2. W przypadku rozwiązania Umowy rachunku, z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 1 pkt 4, Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy przekaże Posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w § 151 ust. 10-11 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.

§ 147

Umowa w zakresie terminowych lokat oszczędnościowych wygasa po upływie 12 miesięcy począwszy od daty likwidacji ostatniej aktywnej lokaty.

§ 148

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycję odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany.

Rozdział 32. Postanowienia końcowe

§ 149

Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:

- 1) zmiany w przepisach prawa mające wpływ na czynności bankowe związane z Umową,
- 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,
- 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE,
- 4) zmiany w produktach Banku, mające na celu ulepszenie usług lub ekonomikę czynności bankowych.

§ 150

1. Za czynności związane z obsługą produktów i usług bankowych wymienionych w § 1 ust. 2, Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.

2. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stawek pobieranych opłat i prowizji, w trakcie trwania Umowy, z powodu wystąpienia ważnych przyczyn, za które uznaje się:

- 1) wzrost inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
- 2) zmiana wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
- 3) wzrost rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych

i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;

- 4) zmiana wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
 - 5) zmiana poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
 - 6) zmiana stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
 - 7) zmiana wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%;
 - 8) zmiana lub wejście w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim powoduje to wzrost kosztów ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem usług.
3. Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych lub wprowadzeniu nowych opłat lub prowizji jak również wprowadzaniu zmian porządkowych nie wpływających na wysokość opłat i prowizji możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 2.

§ 151

1. W przypadku wprowadzenia zmian w Taryfie opłat i prowizji, Tabeli oprocentowania lub w Regulaminie, w zakresie produktów i usług objętych Umową, Bank zobowiązany jest zawiadomić Posiadacza rachunku na trwałym nośniku w następujący sposób:

- 1) w Komunikatach Banku,
- 2) na stronie internetowej Banku,
- 3) komunikatem w SiB,
- 4) pisemnie, na ostatnio wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji.

2. Sposób powiadomienia, o którym mowa w ust. 1 Bank uzgadnia z Posiadaczem rachunku.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) postanowienia Regulaminu, Taryfy opłat i prowizji oraz Tabeli oprocentowania, które uległy zmianie,
- 2) przypadki i warunki wypowiedzenia Umowy.

4. Posiadacza rachunku płatniczego Bank informuje o proponowanych zmianach, o których mowa w ust. 1, nie później niż na 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie.

5. Jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie Posiadacz rachunku nie zgłosi sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Posiadacz rachunku wyraził na nie zgodę.

6. Posiadacz rachunku ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.

7. W przypadku gdy Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia kosztów.

8. W przypadku złożenia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 7 i wypowiedzenia Umowy, Posiadacz rachunku jednocześnie powinien uregulować zobowiązania, o których mowa w § 144 ust. 2.

9. Jeżeli wprowadzone zmiany w Taryfie opłat i prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania Posiadaczowi rachunku zaktualizowanego dokumentu bez zbędnej zwłoki.

10. Bank co najmniej raz w roku kalendarzowym przekazuje Posiadaczowi rachunku, w sposób ustalony w Umowie do przekazywania wyciągów bankowych, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych w okresie, za który sporządza się zestawienie. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.

11. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku Posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w § 151 ust. 10 Bank dodatkowo zamieszcza informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzone zestawienie.

§ 152

1. W przypadku zaistnienia potrzeby złożenia przez Posiadacza rachunku reklamacji kierowanej do Banku, w związku z realizacją Umowy, obowiązujące w tym względzie następująca procedura składania reklamacji:

- 1) reklamacja może być złożona w formie ustnej – telefonicznie albo osobiście do protokołu podczas wizyty Posiadacza rachunku w Banku,
- 2) reklamacja może być złożona w formie pisemnej – osobiście w Banku albo pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Banku,
- 3) reklamacja może być złożona faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku),

- 4) reklamacja może być złożona za pośrednictwem SIB, na odpowiednim elektronicznym formularzu,
- 5) reklamacja może być złożona w każdej jednostce Banku tj. w Centrali, Oddziałach, Punktach Obsługi Klienta,
- 6) Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj.:
 - a) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
 - b) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w pkt 6) lit. a) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.

7) o sposobie rozpatrzenia reklamacji Bank powiadamia Posiadacza rachunku w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji,

2. Bank informuje, że podlega nadzorowi sprawowanemu przez Komisję Nadzoru Finansowego.

3. Niezależnie od nadzoru sprawowanego przez organ wskazany w ust. 2, Posiadacz rachunku ma prawo do zwrócenia się o pomoc do Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów, właściwego dla miejsca zawarcia Umowy z Bankiem.

4. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem Rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza Rachunku:

1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r.;

2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumentckiego w przypadku roszczeń do kwoty 12000 zł.

5. Oprócz uprawnień, o których mowa w ust. 4, Posiadaczowi rachunku przysługuje możliwość zwrócenia się do Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.

6. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumentckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.

7. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

§ 153

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy.

2. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego, z zastrzeżeniem § 16 ust.4.

3. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza, zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.

4. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.

5. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 § 1¹ kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej

§ 154

1. Wszelkie pisma kierowane przez Bank do Posiadacza rachunku według ostatnich danych i na ostatni wskazany przez niego adres - uważa się za skutecznie doręczone.

2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:

- 1) podania adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z Umową,
- 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz
- 3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.

3. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski lub adres placówki Banku.

4. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 2, Bank nie odpowiada za wynik z tego tytułu szkody.

5. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 2, a w przypadku braku aktualizacji ma prawo poinformować Posiadacza o możliwości odbioru korespondencji w placówce Banku.

6. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji wskazanym przez Posiadacza rachunku do przekazywania wyciągów z rachunku lub na adres korespondencyjny wskazany w Umowie.

7. W przypadku gdy do Banku dwukrotnie powróci wysłana do Posiadacza rachunku korespondencja, w tym wyciągi bankowe, z adnotacją wskazującą, że Posiadacz rachunku nie mieszka już pod danym adresem, o czym nie poinformował Banku, Bank ma prawo wstrzymać wysyłkę kolejnych korespondencji na adres, z którego wróciła korespondencja. Niniejsze postanowienie nie pozbawia Posiadacza rachunku prawa do otrzymania korespondencji od Banku w związku z posiadanym rachunkiem po podaniu Bankowi aktualnego adresu.

§ 155

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.

2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i Pełnomocnika zgodnie z obowiązującymi przepisami

3. Bank umożliwi Posiadaczowi rachunku przeniesienie rachunku. Szczegółowe informacje o zasadach przenoszenia rachunków zamieszczone są na stronie internetowej Banku.

§ 156

Regulamin obowiązuje od 11 stycznia 2021 r.